PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, marzo de 2025

Señor (a)
ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7382860
COORDINADORA ACADEMICA

COORDINACIÓN ACADEMICA

Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2025

Referencia: No. 7382860 del año 2025
ERICA BALANTA TENORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1059980669 de Puerto Tejada, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de ambiental del Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objecto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte. ($48.601.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.292.877), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/Cte.
($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa en las reuniones de equipo ejecutor de las fichas: 2928081 2877933 2904830 2928073 2958323 2999144 3013425 2928084	Actas de desarrollo curricular de las fichas: 2928081 2877933 2904830 2928073 2958323 2999144 3013425
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional integral en las fichas: 2928081 2877933 2904830 2928073 2958323 2999144 3013425 2928084	Lista de verificación de alistamiento de las fichas: 3013425 2877933 Listados de asistencia aprendices a formación en el periodo objeto de pago: 2928081 2877933 2904830 2928073 2958323 2999144 3013425

			Reporte de horas del mes objeto de pago.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se entrega de carnet institucional los aprendices de la ficha 3013425	Listado de asistencia de aprendices que recibieron el carnet.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional	Asistencia a reunión de desarrollo curricular.	Asistencias a reunión de desarrollo curricular.

	Integral.		
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y y el No. 9482884571 de la planilla, aportes en línea. EPS (Nueva EPS) Pensión (Colfondos) y ARL(Positiva) correspondiente al mes de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en **(____)** folios

ERICA BALANTA TENORIO

Contratista

C.C. No. 1.059.980.669 de Puerto Tejada.

Recibí a satisfacción:

ANDREA POTES RIAGA

Supervisor(a) Contrato No.: CO1.PCCNTR.7382860
Cargo: Coordinadora académica

ACTA No. 14-Desarrollo curricular

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del PROGRAMA TECNOLOGO ENGESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.FICHA 292081.

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 25 de febrero de 2025.	**HORA INICIO: 10:00**	**HORA FIN: 13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CBI –AULA 204-Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **programa Gestión Contable y de Información Financiera Ficha 2928081** del centro de biotecnología industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1-Asistencia de instructores vinculados a la ficha:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores del día 11 de febrero 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Fernando Hernández Vargas	X		
Álvaro Alonso Villanueva	X		
Adriana Peña Castillo	X		
David Arias Restrepo	X		
Erika Balanta	X		
Johann Serrano	X		
Kelly Yohana Castro Oca	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores del día 18 de febrero de 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Fernando Hernández Vargas	X		
Álvaro Alonso Villanueva	X		
Adriana Peña Castillo	X		
David Arias Restrepo	X		
Erica Balanta	x		
Johann Serrano	X		
Kelly Yohana Castro Oca	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores del día 25 febrero de 2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Fernando Hernández Vargas	X		
Álvaro Alonso Villanueva	X		
Adriana Peña Castillo	X		
David Arias Restrepo	X		
Erica Balanta	X		
Johann Serrano	X		
Kelly Yohana Castro Oca	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta No 13 de alistamiento trimestre IV, Fase planeación.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha	El acta se entregó a los instructores del equipo ejecutor
Entrega del acta No 14 de desarrollo curricular trimestre IV, Fase planeación.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha	Por entregar

3. Reporte de cada uno de los instructores

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Fernando Hernández Vargas: - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

12-33 de febrero: Actividades de reflexión inicial de la guía de aprendizaje de elementos del costo.

19-20 de febrero: Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje de elementos del costo.

26-27 de febrero: Actividades de Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización), de la guía de aprendizaje de elementos del costo.

Adriana Peña Castillo- **Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.**

18 de febrero: Revisión de los avances del taller Confa SAS. Sobre la contabilización de las transacciones amortización de gastos pagados por anticipado.

25 de febrero: Cambiamos al ambiente 105 por la cantidad de computadores. continuamos con la actividad resolviendo la duda de los aprendices**.**

David Arias Restrepo- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y Normativa.

15 de febrero: Con la ficha de Gestión contable y de información financiera, se trabajó la actualización de las bases de la retención en la fuente a título de renta y se inició a trabajar el tema de la retención en la fuente a título de IVA, se abordó los diferentes regímenes existentes en Colombia como base para identificar las características del gran contribuyente y así identificar en qué casos aplica la retención de IVA y el anticipo, inicio a realizar un ejercicio practico.

22 de febrero: con la ficha de contabilidad, se trabajó una actividad practica del reconocimiento del gran contribuyente y la contabilización de la retención en la fuente del IVA, durante la sesión los aprendices realizaron trabajo autónomo y se concretaron compromisos para la próxima sesión.

Álvaro Alonso Villanueva-reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

13 de febrero: Actividades de reflexión inicial de la guía de aprendizaje de estado de situación Financiera y estado de resultados integrales, notas y revelaciones.

20 de febrero: Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el Aprendizaje de la guía de estado de situación Financiera y estado de resultados integrales, notas y revelaciones.

27 de febrero: Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización), de la guia de aprendizaje de estado de situación Financiera y estado de resultados integrales, notas y revelaciones.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementaria:

Kelly Yohana Castro Oca: Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales:

25 de febrero: Creación de historias en pasado – comparativos.

Erica Balanta: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

17 de febrero: se realizó la presentación de la competencia a los aprendices y cada uno realizó un aporte referente a la importancia de la competencia en el programa de formación.
También los aprendices vieron el video Factores Ambientales, donde identificaron la diferencia entre ecosistema natural y artificial.

24 de febrero se orientó el tema recursos naturales y los aprendices realizaron actividad para diferenciar los recursos naturales renovables y no renovables realizaron un mapa conceptual, también realizamos análisis del video " El suelo un organismo viviente. “

Johann Serrano-Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

13 de febrero: Se trabajó al inicio con preguntas sobre actividad física y salud para saber en qué punto estaban los aprendices, se aprendió a realizar el IMC de cada uno y en la práctica se llevó a cabo la coordinación motriz fina y gruesa.

20 de febrero: Se llevó a cabo clase práctica de coordinación, juegos lúdicos y circuito de fuerza resistencia de cuerpo completo

27 de febrero: En esta sesión de formación trabajamos con los aprendices lo que fue el sistema circulatorio y los componentes de la sangre, esto se trabaja con el fin de que en la siguiente clase cuando se vea frecuencia cardiaca se entienda que relación tiene al momento de hacer actividad física.
En la segunda parte se realiza ejercicios donde las pulsaciones por minuto aumenten y disminuyan para poder que los aprendices identifiquen los momentos en los cuales hay cambios significativos en la ppm.

4-Novedades de aprendices: Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:
No existen novedades de los aprendices:

5-Seguimiento a planes de mejoramiento
Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que: No hay aprendices en plan de mejoramiento por lo tanto no se hace seguimiento a dichos planes.

6-Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado. (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros

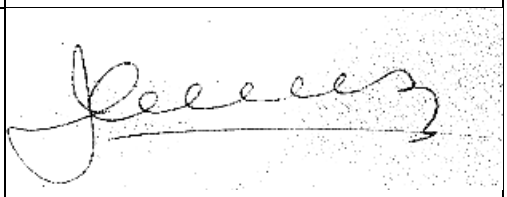
Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

7-proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

7.1-Socializacion del acta No 14 de desarrollo curricular, trimestre IV, fase planeación por parte de los instructores del equipo ejecutor.

CONCLUSIONES
1- En este trimestre IV de la fase planeación se realizarán las actividades del programa de gestión contable y de información financiera de forma integral con el equipo ejecutor técnico y transversal de acuerdo a la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación; los cuales los trae el programa y el plan de trabajo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL**
Elaboración y entrega del acta No 13 de desarrollo curricular, trimestre IV, fase planeación.	11-03-2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Fernando Hernandez Vargas	CBI	Si	N/A	
Adriana Perez	CBI	Si	N/A	
Johana Serrano	CBI	Si	N/A	
David Avila Sz	CBI	Si	N/A	
Erica Bolaños	CBI	Si	N/A	
Mauro Yunda	CBI	Si	N/A	
Kelly Yohana Castro Oca	CBI	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

ACTA No. 17 ALISTAMIENTO EJECUCIÓN II		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **EQUIPO EJECUTOR TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL. Código 2877933**		
CIUDAD Y FECHA: Palmira **18 y 25 de febrero del 2025**	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: **CBI A.A. 119**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Calle 40 No. 30-44 / Valle / Biotecnología Industrial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento al desarrollo del proyecto formativo de la terminación de la Fase de Ejecución I
2. Seguimiento a los Resultados de aprendizaje.
3. Novedades de la ficha

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento a los resultados de aprendizaje desarrollados en el trimestre en la Fase de Ejecución I, Gestión de la Producción Industrial....

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- ✓ **LLF:** en el mes de febrero se realizaron las siguientes actividades**:**
  a. El lunes 17 se realizó la actividad de reflexión consistente en ver unos videos sobre “la mejora continua”:
  b. El martes 18 se hizo la actividad de contextualización: se observó un video sobre procesos industriales a cada equipo de trabajo le correspondío un proceos donde realizaron un diagrama de bloques identificando la materia prima o insumo que ingresaba a cada proceso, lo que salía, en que máquina se realizaba y que controles de clidad realizaban y lo socializaron a los compañeros
  c. El lunes 24 y martes 25 no recibieron formación con la instructora debido a que ella se encontraba en la elaboración de la información para atender la visita del Par académco del registro calificado del tecnológo de Gestión de Producción Industira. Pero se realizaron unas

novedades cmabio de horario con otros instrcutores que más adelante se detallarán.

- ✓ **JDA**:

  a. **14 de febrero**: Con le grupo se hizo una recapitulacion de los temas trabajados en el trimestre anterior y se inicio el tema de indicadores de capacidad explicando los coceptos y la interpretacion de los resutlados.

     Inasistencias: No hubo

  b. **21 de ferbrero:** Se inicio un caso de estudio donde se pone en practica la tematica de indicadores de capacidad

     Inasistencias:

     - Lauren sofia chalapud

  En la semana del 24 al 28 del febrero el instructor se encontraba en la elaboración de la información para atender la visita del Par académco del registro calificado del tecnológo de Gestión de Producción Industira, porconsiguiente no impartío formación.

- ✓ **DLS**: Se reporta la siguiente novedad, debido a que la instructora debe viajar a la ciudad de Bogotá el día 26 de febrero y regresar el 28 de febrero, se propone recuperación acordada previamente con la gestora del grupo Libia Lizeth Fontalvo recuperar la sesión de formación al viernes 21 de febrero en horas de la mañana. Propuesta avalada por la Subdirectroa Fanny Marcela.

  a. **Sesión 19 de febrero**:
     Tema: Introducción a la gestión de distribución de mercancías
     Actividad: Se realiza una actividad practica de simulación de distribución de ultima milla
     Inasistencias: no se presentó

  b. **Sesión 21 de febrero**
     Tema: Estrategias de distribución
     Actividad: Se continua con la practica de simulación de distribución de ultima milla
     Inasistencias: No se presenta

- ✓ **GOM:**

  a. **Febrero 20 de 2025**

     Inicia fase Ejecución II

     Inasistencias

- Juan Daniel Garcia Saavedra
- Santiago Restrepo Serna

Se realiza Actividad de reflexión inicial para: ASIGNAR CARGAS DE TRABAJO. Plenaria con el grupo sus respuestas orientado por el instructor.

Se realiza Actividad de reflexión inicial: DEFINIR LAS FECHAS DE INICIO. Plenaria con el grupo sus respuestas orientado por el instructor.

b. Febrero 27 de 2025

Inasistencias 27 de febrero de 2025:

No hay inasistencias, total 26 aprendices

Actividad de contextualización: ASIGNAR CARGAS DE TRABAJO Crucigrama con los términos

Se realiza evaluación de saberes previos Asignar Cargas y Definir Fechas

✓ **EAB:** inició formación el **viernes 14** con los aprendices. Asistieron los 26 aprendices. Realizaron la actividad de reflexión inicial.

se han abordado los siguientes temas: Acuerdos y reglas de trabajo para alcanzar el resultado de aprendizaje, actividad de reflexión inicial y contextualización referente a términos relacionados con gestión de emergencias.

Inasistencia justificada por condición de salud LAUREN SOFIA CHALAPUD GIL el día 21/02/2025.

El 28 de febrero no se atiende la ficha por motivos de visita de pares de registro calificado, se deja actividad de investigación

✓ **EBT: El 13/02/2025** no se orientó formación, debido a que la ficha fue desprogramada debido a que hubo reunión de algunos instructores.

El 20/02/2025 Se orientó el tema residuos sólidos, se presentó un vídeo de las islas de plástico y los aprendices resolvieron preguntas referente al tema y participaron en la discusión grupal.

El 27 de febrero de 2025 se se explicó sobre la clasificación de los residuos sólidos, los aprendices realizaron actividad para clasificar los residuos sólidos de acuerdo a sus características

No hubo inasistencias.

- ✓ **MA**: Inició formación **el lunes 17 de febrero** con la realización de la actividad de reflexión.

  Inasistencia:

  - Miguel Angel Nieva, Jorge Perlaza,
  - Lauren Chalapud,
  - Laura Albornoz,
  - Franchesca Rodriguez,
  - Keneth Gallego

  Febrero 24: Los aprendices realizan actividad de contextualización sobre el CODIGO SUSTANTIVO DE TRABAJO, en grupos de trabajo proponen dinámicas para trabajar en un circuito de preguntas donde todos participan

  Inasistencia:

  - Ronald Venté se retira a las 11am de la formacion por una cita odontológica

- ✓ **DAR:** Se continuo trabajando el componente de mano de obra en el cual se trabajaron las apropiaciones , conceptos que debe liquidar el trabajador una vez vincula trabajadores , se trabajo la normativa de las excepciones de los parafiscales y el pago de la seguridad social en el concepto de salud y la liquidación de las prestaciones sociales, adicional aprendieron a liquidar el total de mano de obra en la ejecución mensual de una nómina , realizaron una actividad de aprendizaje para practicar.

  Inasistencia:

  15 de febrero del 2025

  • Gallego Vacuva Kennet Sebastian

  22 de febrero del 2025

  • Chalapud Gil Lauren Sofia

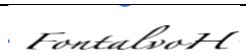
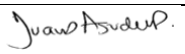
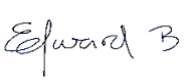
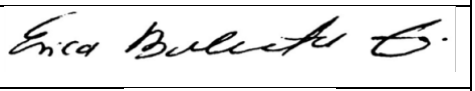
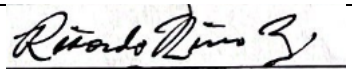
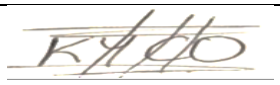
  • Garcia Saavedra Juan Daniel

  25 de febrero del 2025, no se presentaron inasistencias.

  Nota: La sesión de formación del día sábado 28 se cambió para el martes 25 de 2:00 a.m. a 5:00 p.m., debido a que la instructora que esta programada en ese horario no podía dar formación por estar encargada de la visita del Par académico del Registro Califiacdo del GPI.

CONCLUSIONES
Se desarrollaron los temas de acuerdo a los resultados de aprendizaje programados en la Fase de Ejecución II, teniendo en cuenta la Actividad Integradora diseñada para el trimestre.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
1. Subir las faltas de asistencia a Sofia PLus		Equipo Ejecutor	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Libia Lizeth Fontalvo	CBI	
Juan David Agudelo	CBI	
Diana Lorena Salinas	CBI	
Walter Hernán Londoño	CBI	
Eduar Andrés Benitez	CBI	
Erika Balanta Tenorio	CBI	
Giovanny Orozco Martínez	CBI	
Jhon Harod García	CBI	
David Arias Restrepo	CBI	
Mónica Alexander	CBI	
Kelly Yohana Castro	CBI	

ACTA No. 17			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación ***Tecnólogo prevención y control ambiental*** Ficha 2904830.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 18 y 25 de febrero 2025	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Reporte de cada uno de los instructores
3. Novedades de aprendices
4. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
5. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación ***Tecnólogo prevención y control ambiental*** **Ficha 2904830** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 18/02/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mayra Alejandra Prado Hidalgo	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Néstor Andrés Herrera	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 25/02/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mayra Alejandra Prado Hidalgo	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Néstor Andrés Herrera	X		

2. Reporte de cada uno de los instructores

2.1. Reporte de los instructores técnicos:

- La instructora **Erica Balanta** informa que durante el mes de febrero aborda temáticas relacionadas con la línea base ambiental. Para la apropiación de la temática se realizan estudios de caso y talleres en formación.

- La instructora **Mayra Alejandra Prado Hidalgo** informa que durante el mes de febrero en la competencia *Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa* realizan actividad para identificar programas, estrategias y proyectos en los planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) de un Municipio.

  Por otro lado, en la competencia *Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida* se trabaja en las normas ambientales relacionadas con límites máximos permisibles de emisión, programas de emisiones atmosféricas, entre otros.

- El instructor **Néstor Andrés Herrera** informa que en el mes de febrero se realizaron presentaciones de técnicas fisicoquímicas de análisis de muestras de agua. Además, se realiza entrega de la guía practica para determinar acidez, alcalinidad y dureza.

3. Novedades de aprendices

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
Ximena Brito	Mayra Prado Hidalgo – Néstor Herrera	La aprendiz no asiste a formación y no presenta justificación de las inasistencias. Se realiza llamado de atención verbal y se solicita acompañamiento desde bienestar. Si la situación no mejora, se reportará la aprendiz a comité académico.
Nicole Medina	Mayra Prado Hidalgo	La aprendiz presenta faltas consecutivas y manifiesta que se encuentra indispuesta, sin embargo, no presenta justificación. La aprendiz menciona que va al centro médico, pero no le entregan soportes.

4. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por:

- **Inasistencia a formación:**

La instructora **Erica Balanta** manifiesta que el 22 de febrero no asiste Diana Lorena Restrepo y Jorlany Sáenz.

La instructora **Mayra Alejandra Prado** informa que se presentaron las siguientes inasistencias: 14 febrero 2025: Laura Campo, Daniela Diaz y Nicolle Medina. 20 febrero 2025: Jorlany Sáenz 21 febrero 2025: Ximena Brito, Sebastián García, Nicolle Medina. 27 febrero 2025: Ximena Brito, Daniela Diaz, Mayerli Valderrama, Nicolle Medina, Luisa Cabrera y Laura Agrón.

La instructora **Néstor Herrera** informa que el 19 de febrero no asiste Angie Ximena Brito, Carlos Andrés Tafurt, Diana Lorena Restrepo, Nicolle Alejandra Medina, Yuliana Marmolejo. El 26 de febrero Angie Ximena Brito.

5. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- La coordinadora académica informa la importancia de evaluar oportunamente los juicios evaluativos a cargo de cada instructor.

- Se presenta novedad los lunes y martes del mes de febrero porque los instructores encargados de la competencia de *Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa establecida* y la competencia *interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas* no se encuentran contratados.

- Se resalta el compromiso y responsabilidad de los siguientes aprendices: Carlos Tafurt, Lorena Córdoba, Sebastián García, Diana Restrepo, Samara Mendoza y Stiwar Muñoz.

CONCLUSIONES

Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Erica Balanta	CBI	SI		
Néstor Andrés Herrera	CBI	SI		
Mayra Alejandra Prado	CBI	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 15			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación ***Tecnólogo prevención y control ambiental*** Ficha 2928073.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira 18 y 25 de febrero del 2025	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Reporte de cada uno de los instructores
3. Novedad de aprendices
4. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
5. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución de la formación ***Tecnólogo prevención y control ambiental*** **Ficha 2928073** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 18/02/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mayra Alejandra Prado Hidalgo	X		
Delfina María Álzate	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Angela Quevedo	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 25/02/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mayra Alejandra Prado Hidalgo	X		
Delfina María Álzate	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Angela Quevedo	X		

2. Reporte de cada uno de los instructores
2.1. Reporte de los instructores técnicos:

La instructora **Mayra Alejandra Prado Hidalgo** informa que durante el mes de febrero en la competencia *Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa* se trabaja en la estructuración del protocolo para la caracterización de residuos sólidos.

Por otro lado, en la competencia *Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida* se aborda las temáticas de capas de la atmosfera, contaminantes primarios, orígenes de la contaminación, cambio climático, entre otras.

La instructora **Delfina María Álzate** informa que durante el mes de febrero se socializa contenido del trimestre IV, evidencia final y criterios de evaluación, se explican las clases de adjetivos y el orden de los mismos en una oración, realizando actividades prácticas orales y escritas. Deben realizar actividad en casa sobre adjetivos relacionados al medio ambiente, la cual se deberán socializar la próxima clase.

Por otro lado, reconocen los adjetivos comparativos y sus reglas, a través de ejercicios orales y escritos, realizan lectura relacionada a la sociedad de consumo identificando adjetivos comparativos, realizan actividad de comprensión lectora.

La instructora **Erica Balanta** informa que durante el mes de febrero Se orientó el tema Impacto Ambiental, se realizó análisis de un video sobre el tema y los aprendices participaron en discusión orientada por el instructor.

La instructora **Angela Quevedo** informa que durante el mes de febrero abordo taller relacionado con tipos de aguas, superficiales, subterráneas, etc

3. Novedades de los aprendices

APRENDIZ	INSTRUCTOR QUIEN REPORTA NOVEDAD	NOVEDAD
Valentina Montenegro	Mayra Alejandra Prado	La aprendiz envía incapacidad medica a la gestora por 7 días.

4. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por:

<u>Inasistencia a formación:</u>

- La instructora **Mayra Alejandra Prado** informa que el 14 de febrero no asiste: Melanny Ruiz, Mariana Mosquera, Michell Andrade, José David Quintero y Valentina Montenegro. El 21 de febrero no asiste a formación: Leiser Andrés Perea, William Felipe Martínez y Valentina Montenegro. El 24 de febrero no asiste: Mariana Mosquera, Erick Mauricio Cano y Yefferson Cuenca. El 27 de febrero no asiste Yefferson Cuenca.

- La instructora **Delfina Alzate** informa que el 18 de febrero no asiste a formación: Yerly Gomez, Camila Delgado, Leiser Perea y Valentina Montenegro. El 25 de febrero no asiste Yefferson cuenca, Anyi Viviana Caicedo y Mariana Mosquera.

- La instructora **Erica Balanta Tenorio** informa que no asiste a formación los siguientes aprendices: Dalcy Michell Andrade Delgado, Leiser Andrés Perea Dávila, Jose David Quintero Garces, Chistian Camilo Zambrano Cedeño, Mariana Mosquera Mafla, Melanny Jiseth Ruiz Piedrahita, Valentina Montenegro y María Camila Cuervo Mejía.

5. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- La coordinadora académica informa la importancia de realizar la evaluación a tiempo de los juicios evaluativos a cargo.

- La coordinadora académica informa la importancia de enviar o informar las novedades de la formación a tiempo

- Los aprendices no reciben formación relacionada a la competencia *controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa establecida* porque el instructor(a) se encuentra en proceso de contratación.

- La instructora **Angela Quevedo** no imparte formación el 19 de febrero porque fue citada por la coordinación académica a una sensibilización junto con los instructores de planta.

- La instructora **Angela Quevedo** no imparte formación el 26 de febrero porque se encontraba indispuesta

- La instructora **Mayra Alejandra Prado** no imparte formación el 17de febrero por incapacidad médica, sin embargo, envía actividad de reconocimientos previos sobre caracterización de residuos sólidos.

- Se exalta el compromiso y dedicación de los siguientes aprendices. Raquel Andrea González, Mariana Mosquera, Karen Viviana Salas, Freddy Hinestroza, Camila Delgado, Valentina Montenegro y Sharick Balderruten.

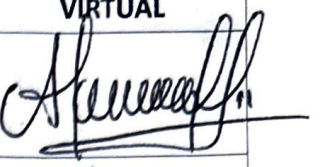
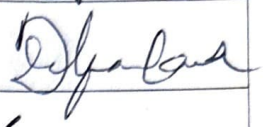
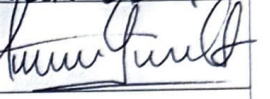
- La instructora socializa el alistamiento en la primera semana de formación e indica los instructores que acompañaran el proceso de formación en esta fase.

CONCLUSIONES

Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Mayra Alejandra Prado	CBI	SI		
Delfina María Álzate	CBI	SI		
Erica Balanta	CBI	SI		
Angela Quevedo	CBI	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 08			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR 4 TRIMESTRE Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA ENTRENAMIENTO DEPORTIVO** Ficha 2958323			
CIUDAD Y FECHA: Palmira Febrero 18 -25- Marzo 04- 11- 2025		**HORA INICIO: 10 am**	**HORA FIN: 1 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Aula 110 C.B.I. Palmira		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores

3.4 Horario compartido desde coordinación académica

4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**
Ficha 2958323 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10 **: AM** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores, así:

Reunión del 18/2/2025			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	X		
JOHAN ALEXANDER SERRANO	X		
ANGELA MARIA CUBILLOS	X		
YESID MAURICIO RUIZ	X		
ERICA BALANTA	x		
MAIRON ANTONIO SALAZAR	x		
LUIS ALBERTO GOMEZ			

1.1 Reunión del : 25_/2_/2025			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	x		
JOHAN ALEXANDER SERRANO	x		
ANGELA MARIA CUBILLOS	x		
YESID MAURICIO RUIZ	x		
ERICA BALANTA	x		
MAIRON ANTONIO SALAZAR	x		
LUIS ALBERTO GOMEZ			

1.2 Reunión del 04/_03_/2025			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	x		
JOHAN ALEXANDER SERRANO	x		
ANGELA MARIA CUBILLOS	x		
YESID MAURICIO RUIZ	x		
ERICA BALANTA	x		
MAIRON ANTONIO SALAZAR	x		
LUIS ALBERTO GOMEZ	x		

1.3 Reunión del 11/03/2025			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA			
JOHAN ALEXANDER SERRANO			
ANGELA MARIA CUBILLOS			
YESID MAURICIO RUIZ			
ERICA BALANTA			
MAIRON ANTONIO SALAZAR			
LUIS ALBERTO GOMEZ			

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 18 /03/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: //2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Impartir formación y gestoría de la ficha de entrenamiento deportivo 2958323	EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de ejecucion l con la ficha 2958323
Impartir formación técnica en el área de entrenamiento deportivo en la ficha 2958323	JOHAN ALEXANDER SERRANO	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de ejecucion l con la ficha 2958323
Impartir formación técnica en el área de bilingüismo en la ficha de entrenamiento deportivo 2958323	ANGELA MARIA CUBILLOS	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de ejecucion l con la ficha
Impartir formación técnica en el área de fisiologia en la ficha de entrenamiento deportivo 2958323	YESID MAURICIO RUIZ	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de ejecución l con la ficha 2958323
Impartir formación técnica en el área ambiental en el deporte en la ficha de entrenamiento deportivo 2958323	ERICA BALANTA	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de ejecución l con la ficha 2958323

Impartir formación técnica en el área sistemas en el deporte en la ficha de entrenamiento deportivo 2958323	MAIRON ANTONIO SALAZAR	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de ejecución l con la ficha 2958323
Impartir formación técnica en el área primeros auxilios en el deporte en la ficha de entrenamiento deportivo 2958323	LUIS ALBERTO GOMEZ	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de ejecución l con la ficha 2958323

3. Reporte de cada uno de los instructores
3.4 Horario compartido desde coordinación académica
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos: : Edwin Mauricio Callejas Villanueva (gestor)
Aplicar pruebas y programa de técnica y táctica en forma manual y software específico según modalidad y/o disciplina deportiva.

COMPETENCIA

PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

RESULTADO APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DEPORTIVA 2.APLICAR PRUEBAS Y PROGRAMAS DE PREPARACIÓN FÍSICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA

21-02-25
La formación se desarrolla con el tema escogido por grupos sobre el pensamiento creativo aplicado al neuro entrenamiento donde se expone y se realiza las orientaciones pertinentes el cual se aplicara a una sesión practica .

INASISTENCIA: JAMES JARAMILLO -DAVID LOPEZ-KENDY JANIN RIVAS MORENO

27-02.25
La formación se desarrolla con el tema escogido por grupos sobre el Razonamiento Logico aplicado al neuro entrenamiento donde se expone y se realiza las orientaciones pertinentes el cual se aplicara a una sesión practica .

INASISTENCIA : JHOAN MAURICIO GARCIA-SEBASTIAN CUASPUD

28-02-25
La formación se desarrolla con el tema escogido por grupos sobre el ATENCION Y MEMORIA aplicado al neuro entrenamiento donde se expone y se realiza las orientaciones pertinentes el cual se aplicara a una sesión practica.

INASISTENCIA : JAMES JARAMILLO - SEBASTIAN CUASPUD CON EXCUSAS

6-03-25
La formación se desarrolla con el tema escogido por grupos sobre el ATENCION Y CONCENTRACION aplicado al neuro entrenamiento donde se expone y se realiza las orientaciones pertinentes el cual se aplicara a una sesión practica.

INASISTENCIA : JAMES JARAMILLO CON EXCUSAS -PAOLA ANDEREA BETANCURT.

07-03-25
La formación se desarrolla con el tema escogido por grupos sobre el aplicado al neuro entrenamiento donde se expone y se realiza las orientaciones pertinentes el cual se aplicara a una sesión practica.

INASISTENCIA : KENDY RIVAS MORENO-CARLOS PALOMINO-MATEUSCON EXCUSA RODRIGUEZ. CON EXCUSA.

INSTRUCTOR : JOHAN ALEXANDER SERRANO

COMPETENCIA
PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADO APRENDIZAJE
REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO DE ACUERDO CON EL OBJETIVO DEL PLAN.

18 DE FEBRERO 2025
Se trabajó en el tema de la historia de la planificación deportiva y se hizo un quiz enla aplicación quizizz sobre el tema dado en clase.

Inasistencia: Mariana Gomez

19 DE FEBRERO 2025
Se llevó a cabo clase magistral sobre los periodos de la planificación tradicional y se realizó un quiz en la aplicación quizizz sobre el tema dado en clase.

Inasistencia: Monica Idalid Goyes

25 DE FEBRERO 2025
Se trabajó las etapas del modelo de planificación tradicional y se llevó a cabo el quiz en la aplicación quizizz sobre el tema brindado.

Inasistencias: Julian Camilo Cuesta, Paola Andrea Betancourt, Jose David Longa, Sebastian Cuaspud

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:
Instructora: Angela María Cubillos
Competencia:
PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados:
ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

REPORTE FICHA 2958323

Cordial saludo instructor,

Con la ficha 2958323 tuvimos formación el día jueves 20 de febrero en el horario y ambiente asignado. Los temas trabajados fueron:

1. Repaso pasado simple y progresivo.
2. Comprensión escucha.

INASISTENCIAS:
Alejandro Libreros
Kendy Rivas
Michael Ruiz
Miguel Montaño
Nicoll Caicedo

Con la ficha 2958323 tuvimos formación el día jueves 27 de febrero en el horario y ambiente asignado. Los temas trabajados fueron:

1. Repaso pasado simple y progresivo.
2. Comprensión escucha.

INASISTENCIAS:
James Jaramillo (excusa)
Jhoan Gracia (excusa)
David Soto (excusa)
Sebastian Cuaspud (excusa)
Walther Valencia (excusa)
Miguel Montaño
Nicoll Caicedo

Instructor: MAIRON ANTONIO SALAZAR
Competencia:

PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados: GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLE

Reporte 25-02-25

Tema desarrollado el 19 de febrero de 2025: Funciones básicas de Excel

1. Búsqueda del programa: Cómo localizar y abrir Excel en tu computadora.

2. Cinta de opciones: Explicación de qué es la cinta de opciones y su función en la interfaz de Excel.

3. Creación de tablas: Pasos para crear tablas en Excel, incluyendo la selección de datos y la inserción de tablas.

4. Nombrar tablas: Cómo asignar nombres a las tablas para facilitar su identificación y uso.

5. Creación de hojas: Instrucciones para crear nuevas hojas dentro de un libro de Excel.

6. Estilo de las hojas: Consejos para dar formato y estilo a las hojas y tablas, mejorando su presentación.

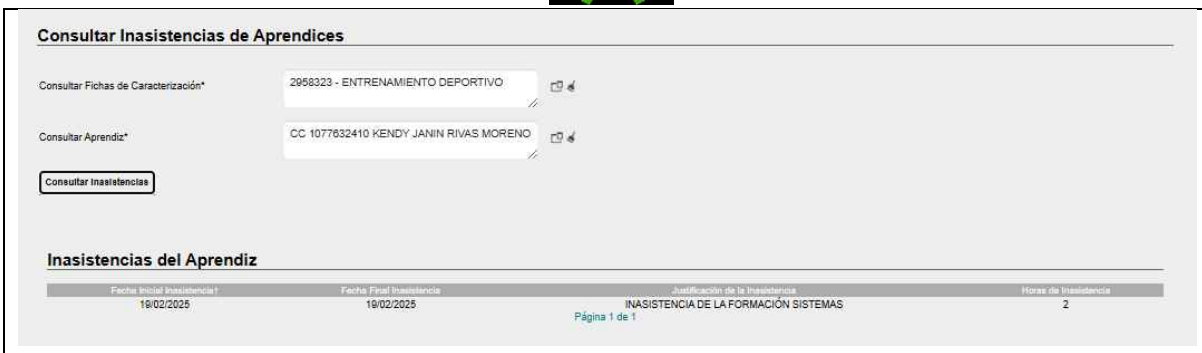
7. Recolección de información: Métodos para recopilar datos que se utilizarán para llenar las tablas de manera efectiva.

Observaciones:

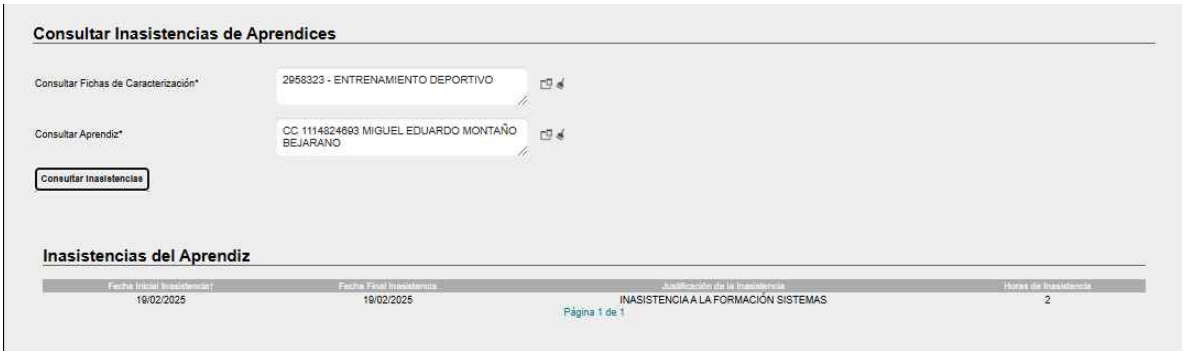
Durante la formación, se generó un debate entre algunos aprendices, quienes expresaron que los temas tratados son muy básicos y que ya están capacitados en ellos. En respuesta, el instructor propuso realizar actividades prácticas que refuercen lo explicado, con el objetivo de profundizar en los conceptos y asegurar una mejor comprensión.

INASISTENCIAS

2958323 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
CC 1077632410 KENDY JANIN RIVAS MORENO FICHA 2958323



2958323 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
CC 1114824693 MIGUEL EDUARDO MONTAÑO BEJARANO



Instructor: ERICA BALANTA
Competencia:

PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados: ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. (Ambiental)

Comparto novedades de la ficha 2958323
El día 17 de febrero de 2025 se realizó la presentación de la competencia a los aprendices y cada uno realizó un aporte referente a la importancia de la competencia en el programa de formación.

Novedades ficha 2958323 Competencia Ambiental :

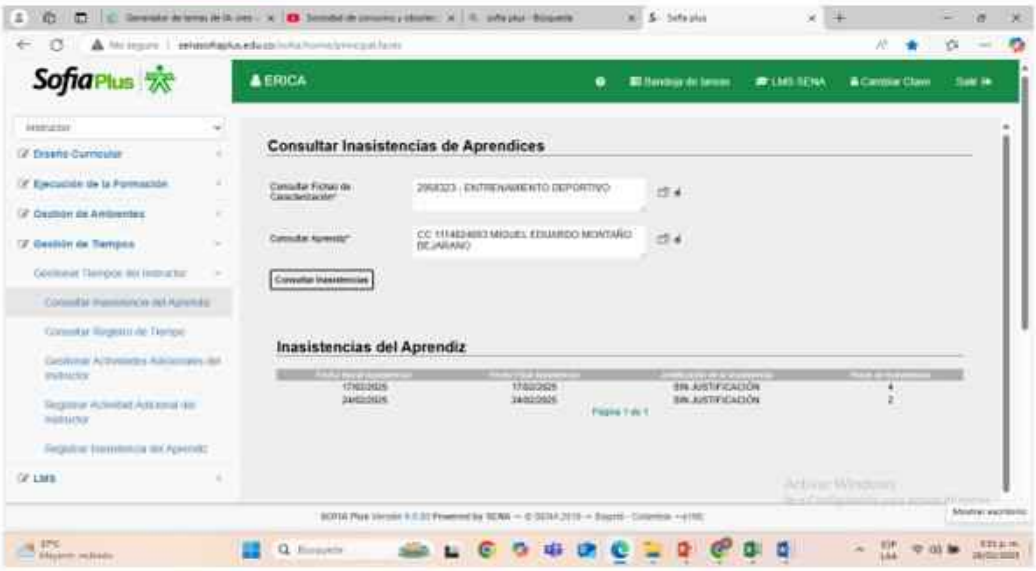
El día 24 de febrero de 2024 se orientaron los temas factores ambientales donde los aprendices identificaron la diferencia entre ecosistema natural y artificial, también el tema recursos naturales, los aprendices realizaron actividad en parejas acerca de recursos naturales renovables y no renovables.

Inasistencias:

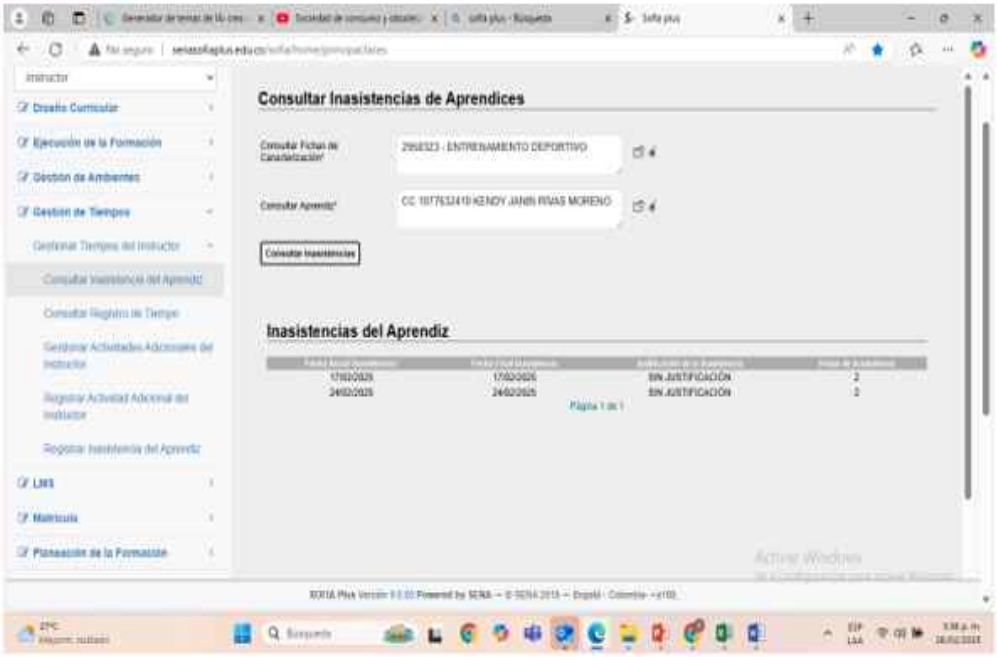
Mónica Idalid Goyes
James Jaramillo
Carlos Humberto Palomino
Mathew Rodríguez
José David Longa

INASISTENCIAS SOFIA PLUS FICHA 2958323 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

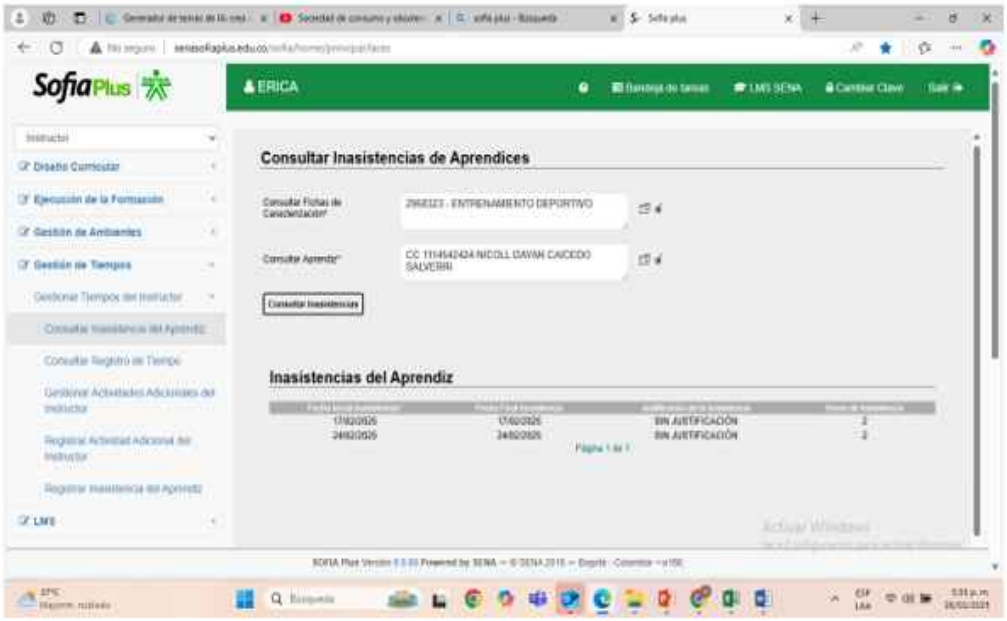
Miguel Eduardo Montaño



Kendy Janyn Rivas



Nicoll Dayan Caicedo



Novedades ficha 2958323

El día 3 de marzo de 2025 se orientó el tema el suelo, los aprendices realizaron una lectura y con base en la misma realizaron un mapa conceptual, también realizamos análisis del video " El suelo un organismo viviente"

Inasistencias
JAMES JARAMILLO
CARLOS UMBERTO PALOMINO CORDOBA
DIEGO FERNANDO FORY PAZ

Instructor : YESID MAURICIO RUIZ

Competencia :

250801011. PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

Resultado aprendizaje : APLICAR PRUEBAS Y PROGRAMAS DE PREPARACIÓN FÍSICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA.

17 de febrero **FICHA 2958323**

Se desarrolló dinámica de presentación propuesta por el instructor y se socializo la guía y la distribución de trabajo
ZONAS DE ENTRANAMIENTO FC: socialización zonas de entrenamiento tipo de sistema energético empleado y desarrollo de actividad enfocada en deportistas

INASISTENCIAS
KENDY JANIN RIVAS MORENO
PAOLA ANDREA BETANCOURT MOLINA
JULIAN CAMILO CUESTA AGUIRRE
NICOL DAYAN CAICEDO SALVERRI
MIGUEL EDUARDO MONTAÑO BEARANO

24 de febrero **FICHA 2958323**
Ejecución de trabajos con su respectiva zona de entrenamiento
Zona 1,2,3,4,5 según la FC terminado el ejercicio
Test de DIFFER DICKSON y TEST DE LEGGER (COURSE NOVETTE)

INASISTENCIAS
MONICA IDALID GOYEZ GARZON
JAMES JARAMILLO
KENDY JANIN RIVAS MORENO
MATHEU RODRIGUEZ OCHOA (EXCUSA)

JOSE DAVID LONGA MURILLO
CARLOS UMBERTO PALOMINO CORDOBA
KHADIR FELIPE MARTINEZ CRIOLLO
NICOL DAYAN CAICEDO SALVERRI
MIGUEL EDUARDO MONTAÑO BEARANO

MARZO 03 2025
SE DESARROLLA GENERALIDAS IMPORTANTES DE LOS SISTEMAS DEL CUERPO HUMANO
SISTEMA OSEO, MUSCULAR. ARTICULAR, LINFATICO, ENDOCRINOY CIRCULATORIO, FUNCION, COMPOSICION Y INCIDENCIA EN EL AMBITO DEPORTIVO, CON AYUDA DE LOS APRENDICES SE SOCIALIZA CADA UNO DE LOS SISTEMAS Y SE ACLARAN DUDAS

INASISTENCIAS
MIGUEL EDUARDO MONTAÑO BEJARANO
JAMES JARAMILLO

Instructor : **LUIS ALBERTO GOMEZ**

Competencia : ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SUBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE

Resultado aprendizaje : APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS SEGÚN EL TIPO DE TRSUMA ESPECIFICO 2.VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACION PRESENTADA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD

REALIZAR EL TRASLADO Y TRANSPORTE DEL LESIONADO, APLICANDO LOS PRINCIPIOS DE ERGONOMIA Y SEGURIDAD DE ACUERDO CON EL TIPO DE TRAUMA

MANEJAR EL PACIENTE POLITRAUMATIZADO DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL

25-02-25 Reporte

3.3 Horario compartido desde coordinación académica

		FICHA 1					TRIMESTRE	1								
		2958323		HORA	35		FECHA INICIO	10/02/2025		FECHA INICIO	26/04/2025					
		ENTRENAMIENTO DEPORTIVO														
		LUNES			MARTES		MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
		10/02/2025			11/2/2025		12/02/2025			13/02/2025			14/02/2025			15/02/2025		
		6,00			8,00		6,00			9,00			6,00			0,00		
6:00	6:59	YMR	109	1	JAS	110	1	JAS	109	1	EMC	110	1	EMC	109	1			
7:00	7:59	YMR	109		JAS	110		JAS	109		EMC	110		EMC	109				
8:00	8:59	YMR	109		JAS	110		JAS	109		EMC	110		EMC	109				
9:00	9:59	YMR	109		JAS	110		JAS	109		EMC	110		EMC	109				
10:00	10:59	EBT	109	1	LAG	109	1	MAS	205	1	EMC	110		EMC	109				
11:00	11:59	EBT	109		LAG	109		MAS	205		EMC	110		EMC	109				
12:00	12:59				LAG	109													
13:00	13:59				LAG	109					AMC	202	1						
14:00	14:59										AMC	202							
15:00	15:59										AMC	202							
16:00	16:59																		

3.4 Reporte de los invitados:

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

7. Proposiciones y varios

Durante la jornada estipulada desde la Coordinación Académica, se desarrollo

La jornada se desarrolló con normalidad cumpliendo con el objetivo propuesto; por tal motivo, el trimestre iniciará formación de acuerdo con el horario compartido desde la Coordinación Académica, ya que lo propuesto por el equipo ejecutor del área técnica involucraba otras competencias, las cuales no fueron asignadas por no contar con el personal para realizarlo en este trimestre.

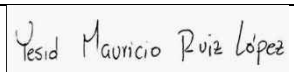
Se le comparte a cada uno de los instructores el listado de los aprendices.

Se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

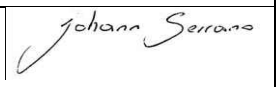
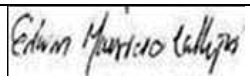
1. El equipo ejecutor participó activamente en el desarrollo de las actividades a desarrollar en el cuarto trimestre (ejecución I) que se llevarán a cabo en el mismo trimestre del año 2025.
2. Se realizo seguimiento al desarrollo del proceso de inducción y sus resultados de aprendizaje
3. Se realizo la revisión de los instructores para los juicios evaluativos donde quedaron evaluados para su respectiva competencia.
4. Para este trimestre 4 se incorpora el instructor YESID MAURICIO RUIZ para impartir la formación en el componente fisiológico en el deporte
5. Para este trimestre 4 se incorpora el instructor ERICA BALANTA para impartir la formación en el componente AMBIENTAL en el deporte.
6. Para este trimestre 4 se incorpora el instructor MAIRON ANTONIO SALAZAR para impartir la formación en el componente SISTEMAS en el deporte.
7. Para este trimestre 4 se incorpora el instructor LUIS ALBERTO GOMEZ para impartir la formación en el componente PRIMEROS AUXILIOS en el deporte.
8. Para este trimestre 4 se incorpora el instructor JOHAN ALEXANDER SERRANO para impartir la formación en el componente técnico en el deporte

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL	**12-02-25**	**EDWIN MAURICIO CALLEJAS** **JOHAN ALEXANDER SERRANO**	 
REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL		**YESID MAURICIO RUIZ**	

REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL		**ERICA BALANTA**	
REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL		**ANGELA MARIA CUBILLOS**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JOHAN ALEXANDER SERRANO	**CBI**	**SI**	**NINGUNA**	
EDWIN MAURICIOCALLEJAS	**CBI**	**SI**	**NINGUNA**	
ANGELA MARIA CUBILLOS	**CBI**	**SI**	**NINGUNA**	
MAIRON ANTONIO SALAZAR	**CBI**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


SENA

ACTA DE DESARROLLO CURRIUCLAR GPI 2999144		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO EJECUTOR DE GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL FICHA 2999144		
CIUDAD Y FECHA: 18 y 25 de febrero del 2025	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 119	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Biotecnología Industrial / Regional Valle	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Desarrollo curricular ficha 2999144		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar el seguimiento correspondiente a la fase de ejecución de la ficha 2999144		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **NOVEDADES DEL CURSO**

   Se realizo el seguimiento con el equipo ejecutor de la ficha, se reúnen los instructores: Libia Liceth Fontalvo, Diana lorena salinas, Juan David Agudelo, Ricardo rivera y Erika Balanta, habiendo aun ausencia de los instructore de inglés y deportes ya que se encuentran aún en proceso de contratación.

2. **NOVEDADES DE LOS INSTRUCTORES**

Diana Salinas: Debido a citación de sustentación de proyecto al equipo pedagógico de la regional, con el grupo solo se impartió formación el pasado 18 de febrero.
Tema: Introducción a la gestión de almacenamiento.

Actividad: Se inicia con una actividad de identificación de reconocimiento previo, se continua con una explicación del concepto de gestión de almacenamiento y los tipos de almacenes, finalizando con el primer taller individual.
Inasistencia: Juan Mosquera y Diego Ultengo

Sesión del 04 de marzo
Tema: Elementos, herramientas y tecnologías de dotación de almacenes
Actividad: Se realiza una explicación con muestra de imagen y videos de las diferentes tecnologías usadas en la dotación de un almacén. Finaliza la sesión con taller numero 2

Inasistencias: Ninguna

Libia Lizeth Fontalvo:

Se realizaron las siguientes actividades en febrero del presente año:

1. **17 Feb**: Actividad de Reflexión: se observaron unos videos sobre "Estudios de métodos y Tiempo, ergonomía en el trabajo y sistema documental.

2. **Feb19:** Por equipos de trabajo debían consultar sobre los diferentes modlos de producción, realizar un video y exponerlo ante los compañeros.
   a. Taylorismo,
   b. Fordismo
   c. Toyotismo
   d. Postfordismo
   e. Taylorismo digital

3. **24 Feb:** Realizaron unas líneas de tiempo por equiipos de trabajo sobre
   a. Línea de tiempo de la producción desde la era prehistórica hasta hoy
   b. Línea de tiempo sobre la evolución de la industria (Revoluciones industriales)
   c. Línea de tiempo sobre la "Evolución del estudio de tiempos y movimientos"
   d. Linea de tiempo en la documentacion de una organización
   e. Línea de tiempo del Toyotismo.

4. **26 Feb:** Se observaron unos videos sobre la toma de tiempos y movimientos con el objetivo de sensibilizarlos sobre de la importancia del estudio de métodos y tiempos

5. Se han realizado ejercios matemáticos sobre:
   a. cálculo de porcentajes,
   b. ecuaciones de promer grado,
   c. problemas de proporciones ,
   d. cálculo de áreas
   e. Cálculo de volúmenes y
   f. regla de tres.

Erika Balanta: El día 24 de febrero de 2024 se orientó el tema recursos naturales, los aprendices realizaron actividad para diferenciar entre recursos naturales renovables y no renovables. También se inició el tema del suelo.
El día 27 de febrero de 2025 se orientaron los siguientes temas:

Se explicó el tema del suelo, los aprendices presentaron una exposición sobre el tema.
Se explicó el tema flora y fauna, los aprendices deben preparar actividad lúdica grupal para la siguiente formación.

Inasistencias:da

Jhon Anderson Jimenez
Angel Stiven Arboleda
Johan Sebastian Gonzalezra
Juan Sebastian Mosquera

Inasistencias:

Sara Eva Ocoro Mina
Angela Viviana Caicedo
Juan Estevan Calderon Ruiz
Juan Camilo Miranda

Ricardo Rivera

FECHA	**15 de febrero de 2025**
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS:	• Se le compartió a los aprendices un libro en PDF de Automatismos Industriales, para que realizaran un resumen sobre Autómatas Programables.
NOVEDADES:	Ninguna
INASISTENCIAS:	

APRENDIZ	15 de feb	JUSTIFICACIÓN
ALEXANDRA LOZADA URIBE	X	**Sin excusa**
DIEGO ESTIBEN ULTENGO BRICEÑO	X	**Sin excusa**
JEAN PIERRE PEREZ MURILLO	X	**Sin excusa**
JUAN SEBASTIAN MOSQUERA MONTOYA	X	**Sin excusa**

FECHA	**22 de febrero de 2025**

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS:	• Se socializaron los resúmenes elaborados durante la sesión de la semana anterior y se realizó la respectiva retroalimentación.
NOVEDADES:	Ninguna
INASISTENCIAS:	

APRENDIZ	22 de feb	JUSTIFICACIÓN
ANYELA VIVIANA CAICEDO LANDAZURI	X	**Sin excusa**
JHOAN SEBASTIAN GONZALES ALVAREZ	X	**Sin excusa**

FECHA	**25 de febrero de 2025**
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS:	• Se inició con el estudio de las funciones lógicas en la automatización.
NOVEDADES:	Aprovechando el espacio dejado por la Inst. Diana Salinas, se adelantó la formación del 01 de marzo.
INASISTENCIAS:	

APRENDIZ	25 de feb	JUSTIFICACIÓN
JUAN ESTEBAN CALDERON RUIZ		**Sin excusa**
JUAN SEBASTIAN MOSQUERA MONTOYA		**Sin excusa**

Juan David Agudelo

Con el grupo se hizo una recapitulación de los temas trabajados en el trimestre anterior y se inició el tema de conceptos básicos de estadística explicando los conceptos de medidas de tendencia central y desviación estándar.

Se inicio una actividad la cual se dirige a la aplicación de las temáticas vistas y se socializara en formación los resultados y la interpretación de los mismos

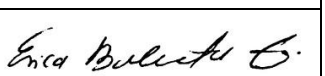
3. ASISTENCIA INSTRUCTORES

Instructor	18/2	25/2	Observaciones
Libia Lizeth Fontalvo	x	x	
Diana lorena salinas	x	x	
Erika Balanta	x	x	
Ricardo Rivera	x	x	
Juan David Agudelo	x	x	

CONCLUSIONES

Se realiza seguimiento por parte del equipo ejecutor, y se acuerda informar vía correo las novedades que serán discutidas en las reuniones de desarrollo curricular.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Entregar acta al equipo ejecturo	28/2/2025	Juan David Agudelo Perdomo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Libia Lizeth Fontalvo	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Juan David Agudelo	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Lina Faisuri González	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Ricardo Rivera	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Erika Balanta Tenorio	**CBI**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No.11 2025 FICHA 3013425

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el Programa Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 3013425

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Palmira, Febrero 18 – 25	10:00	13:00
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Reporte de cada uno de los instructores
3. Novedades de aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar reporte de seguimiento a los aprendices del programa Técnico en Monitoreo Ambiental de la ficha 3013425 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00 AM** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 18 /02 /2025

Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Mayra Alejandra Prado	x		
Erica Balanta Tenorio	x		
Nestor Andres Herrera Blanco	x		
Gerardo Antonio Henao	x		
Freddy Mazuera Alvarez	x		

Johann Alexander Serrano	x		
Landia Maria Solarte	x		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 25/02/2025

Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Mayra Alejandra Prado	x		
Erica Balanta Tenorio	x		
Nestor Andres Herrera Blanco	x		
Gerardo Antonio Henao	x		
Freddy Mazuera Alvarez	x		
Johann Alexander Serrano	x		
Landia Maria Solarte	x		

3. Reporte de los instructores

Mayra Alejandra Prado

18 /02 /2025: La instructora Mayra Prado no imparte formación porque se encuentra incapacitada, sin embargo, comparte actividad a los aprendices relacionada con los conceptos previos para la caracterización de residuos sólidos que se realizó en el horario de formación

25/02/2025: La instructora informa que se trabaja con la ficha del protocolo para la caracterización de residuos sólidos que se aplicará en la Galería de Florida. Adicionalmente, comparte guía para la elaboración del documento.

Erica Balanta Tenorio:

18 /02 /2025: El día 14 de febrero se presentó un video para elaboración de informes técnicos y los aprendices en grupos de trabajo realizaron una lluvia de ideas referente al tema. También se orientó el tema factores ambientales, los aprendices realizaron de manera individual un mapa conceptual acerca del tema.

El día 21 de febrero de 2024 Los aprendices realizaron actividad de suma de decibeles, también en la competencia ambiental se orientó el tema niveles de organización de los seres vivos y la importancia en los ecosistemas.

28/02/2025: Se orientaron los siguientes temas
El ambiente físico y se realizó actividad de altitud y latitud.
También los aprendices desarrollaron ejercicios para calcular el nivel de ruido equivalente.

Para el día 7 de marzo de 2025 se va a realizar recorrido por las calles del Municipio de Florida para Identificar los puntos de medición de ruido.

Gerardo Antonio Henao
25/02/2025: Con el grupo se realizó la valoración del taller sobre el cine foro, para la porxima sesión de formación se abordará el tema de la eutanasia, para abordar los temas de los dilemas éticos

Freddy Mazuera Alvarez

Semana del 15 al 21 de febrero: Se inicia con una actividad de bienvenida aplicando el taller de Rompecabezas humano, la cual permite desarrollar la presentación personal de cada uno de los aprendices. En esta semana no se presenta ninguna novedad con los aprendices.

Semana del 24 al 28 de febrero: Se comparte la guía y se desarrolla la actividad de la ley 1014 del 2006 de emprendimiento. En esta semana no se presenta ninguna novedad con los aprendices.

Johann Alexander Serrano

19 /02 /2025: En la sesión de formación se trabajaron las dos primeras horas de manera teórica donde vimos conceptos básicos de la actividad física mediante preguntas y respuestas de parte de los aprendices y el instructor, en la segunda parte se hizo práctica de la coordinación motriz fina y gruesa.

Landia Maria Solarte Muñoz (LMS) : La instructora de la competencia de comunicaciones va a orientar la formación los jueves de 8 am a 12 pm en las siguientes fechas: 27 de febrero, 13 de marzo, 27 de marzo y 10 de abril de 2025.

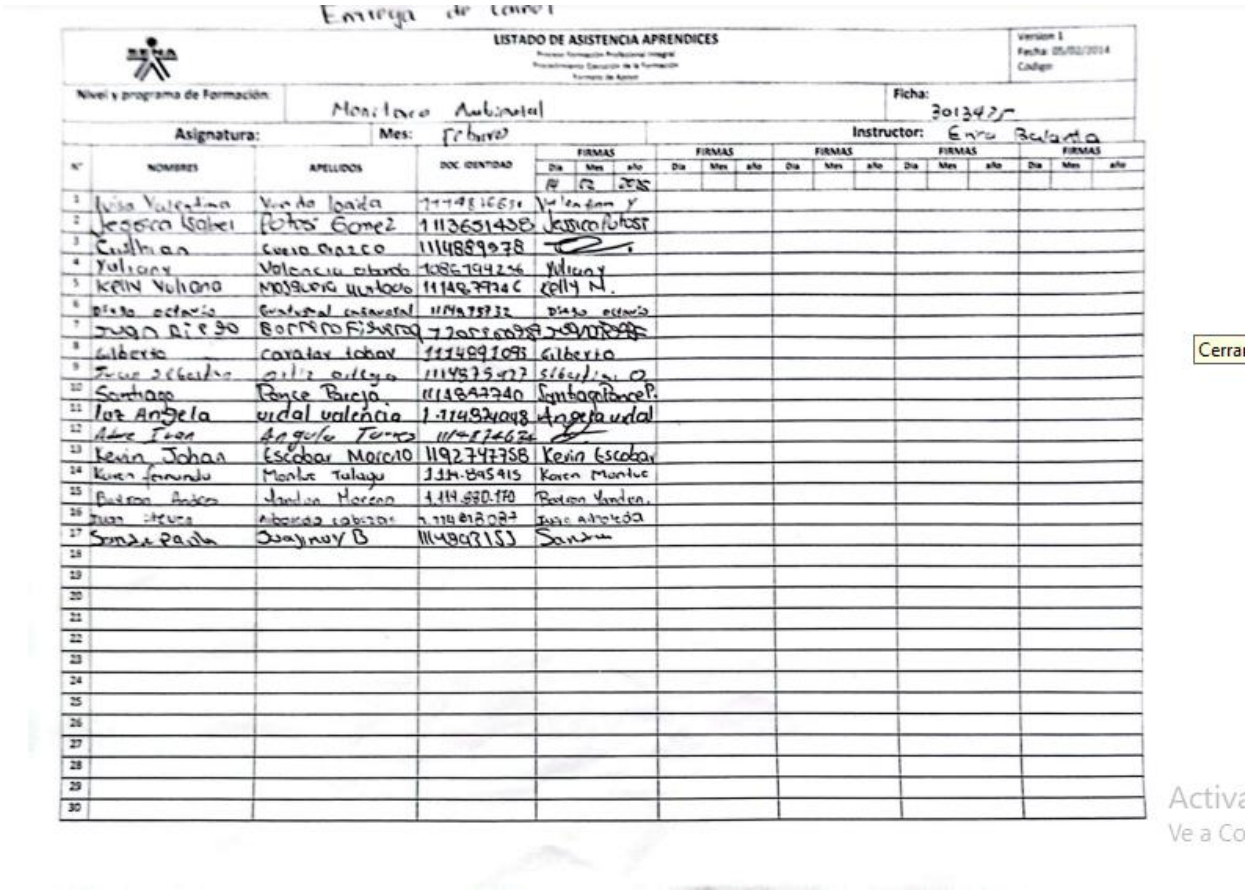
27 de febrero, se socializa a la ficha la competencia y resultados de la formación, la metodología, estrategias de aprendizaje y manera de evaluar la formación conocimiento, desempeño y

producto. en igual medida se formaliza la presentación de los integrantes de la ficha. y se dá inicio a la actividad reflexiva relacionada con la importancia de la comunicación y su importancia para la formación (saberes previos), se organizan y se dá la orientación para trabajar la actividad en el ambiente de formación - a través de esta actividad se observa trabajo en equipo y a nivel del entregable se evaluará redacción, ortografía, entre otros. se continuará trabajando en el próximo encuentro, con los aprendices que faltaron a la formación.
Se entregó enlace para que realicen de manera individual test de estilos de aprendizaje...se queda para el próximo encuentro retroalimentar la actividad.

Observación: se retroalimenta la manera de portar adecuadamente el uniforme, llegar puntual.

4. Novedades de aprendices.

Se entrega carnet institucional a los aprendices de la ficha 3013425 el día 14 de febrero de 2025, se comparte listado de los aprendices que recibieron el carnet.



Entrega de carnet

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Nivel y programa de Formación: Monitoreo Ambiental — Ficha: 3013425

Asignatura: — Mes: febrero — Instructor: Erika Bolaños

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	FIRMAS (Día Mes año)
1	Luisa Valentina	Verdu Ipaida	1111481661	Valentina V
2	Jessica Isabel	Fotos Gomez	1113651438	Jessica Fotos
3	Cristian	Cueva Orozco	1114889978	
4	Yuliana	Valencia Obando	1086794256	Yuliana V
5	KELLY YULIANA	MOSQUERA MURILLO	1114897946	Kelly M.
6	Diego octavio	Gutierrez catanal	1114978932	Diego octavio
7	JUAN DIEGO	BOTERO FIGUEROA	1020800828	
8	Gilberto	Carabali tobar	1114891093	Gilberto
9	Silvia Alejandra	Ortiz Ortega	1114875477	Silvia Ortega
10	Santiago	Ponce Barco	1118947740	Santiago Ponce P.
11	Ivon Angela	vidal valencia	1.114924048	Angela vidal
12	Adan Ivan	Angulo Torres	1114774624	
13	Kevin Johan	Escobar Marcilo	1192747758	Kevin Escobar
14	Karen fernanda	Montes Tulaya	1114.845415	Karen Montes
15	Barbara Andrea	Jaramillo Marcos	1.114.880.170	Barbara Yandra.
16	Juan Steven	Alvarez Cabezas	1.114.818.987	Juan Alvarez
17	Sandra Paola	Suaynay B	1114903153	Sandra
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

NOMBRE Y NÚMERO	INSTRUCTOR QUE	NOVEDAD

DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INFORMA	
Ivan Arboleda	Mayra Alejandra Prado	No asistió el día 25 de febrero de 2025

CONCLUSIONES

Se continua el seguimiento sobre el avance de los aprendices de la ficha 3013425

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ERICA BALANTA TENORIO	CBI	Si		
NESTOR ANDRES HERRERA BLANCO	CBI			
MAYRA ALEJANDRA PRADO	CBI	Si		
GERARDO ANTONIO HENAO	CBI	Si		Gerardo Antonio Henao B
FREDDY MAZUERA ALVAREZ	CBI	Si		
JOHANN ALEXANDER SERRANO	CBI	Si		
LANDIA SOLARTE	CBI	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Powered by CamScanner

ACTA No. 08			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR 4 TRIMESTRE Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA ENTRENAMIENTO DEPORTIVO** Ficha 2958323			
CIUDAD Y FECHA: Palmira Febrero 18 -25- Marzo 04- 11- 2025		**HORA INICIO: 10 am**	**HORA FIN: 1 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Aula 110 C.B.I. Palmira		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores

3.4 Horario compartido desde coordinación académica

4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**
Ficha 2958323 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10 **: AM** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores, así:

Reunión del 18/2/2025			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	X		
JOHAN ALEXANDER SERRANO	X		
ANGELA MARIA CUBILLOS	X		
YESID MAURICIO RUIZ	X		
ERICA BALANTA	x		
MAIRON ANTONIO SALAZAR	x		
LUIS ALBERTO GOMEZ			

1.1 Reunión del : 25_/2_/2025			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	x		
JOHAN ALEXANDER SERRANO	x		
ANGELA MARIA CUBILLOS	x		
YESID MAURICIO RUIZ	x		
ERICA BALANTA	x		
MAIRON ANTONIO SALAZAR	x		
LUIS ALBERTO GOMEZ			

1.2 Reunión del 04/_03_/2025			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	x		
JOHAN ALEXANDER SERRANO	x		
ANGELA MARIA CUBILLOS	x		
YESID MAURICIO RUIZ	x		
ERICA BALANTA	x		
MAIRON ANTONIO SALAZAR	x		
LUIS ALBERTO GOMEZ	x		

1.3 Reunión del 11/03/2025			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA			
JOHAN ALEXANDER SERRANO			
ANGELA MARIA CUBILLOS			
YESID MAURICIO RUIZ			
ERICA BALANTA			
MAIRON ANTONIO SALAZAR			
LUIS ALBERTO GOMEZ			

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 18 /03/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: //2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Impartir formación y gestoría de la ficha de entrenamiento deportivo 2958323	EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de ejecucion l con la ficha 2958323
Impartir formación técnica en el área de entrenamiento deportivo en la ficha 2958323	JOHAN ALEXANDER SERRANO	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de ejecucion l con la ficha 2958323
Impartir formación técnica en el área de bilingüismo en la ficha de entrenamiento deportivo 2958323	ANGELA MARIA CUBILLOS	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de ejecucion l con la ficha
Impartir formación técnica en el área de fisiologia en la ficha de entrenamiento deportivo 2958323	YESID MAURICIO RUIZ	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de ejecución l con la ficha 2958323
Impartir formación técnica en el área ambiental en el deporte en la ficha de entrenamiento deportivo 2958323	ERICA BALANTA	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de ejecución l con la ficha 2958323

Impartir formación técnica en el área sistemas en el deporte en la ficha de entrenamiento deportivo 2958323	MAIRON ANTONIO SALAZAR	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de ejecución l con la ficha 2958323
Impartir formación técnica en el área primeros auxilios en el deporte en la ficha de entrenamiento deportivo 2958323	LUIS ALBERTO GOMEZ	Se programo los resultados de aprendizaje de la fase de ejecución l con la ficha 2958323

3. Reporte de cada uno de los instructores
3.4 Horario compartido desde coordinación académica
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos: : Edwin Mauricio Callejas Villanueva (gestor)
Aplicar pruebas y programa de técnica y táctica en forma manual y software específico según modalidad y/o disciplina deportiva.

COMPETENCIA

PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

RESULTADO APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DEPORTIVA 2.APLICAR PRUEBAS Y PROGRAMAS DE PREPARACIÓN FÍSICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA

21-02-25
La formación se desarrolla con el tema escogido por grupos sobre el pensamiento creativo aplicado al neuro entrenamiento donde se expone y se realiza las orientaciones pertinentes el cual se aplicara a una sesión practica .

INASISTENCIA: JAMES JARAMILLO -DAVID LOPEZ-KENDY JANIN RIVAS MORENO

27-02.25
La formación se desarrolla con el tema escogido por grupos sobre el Razonamiento Logico aplicado al neuro entrenamiento donde se expone y se realiza las orientaciones pertinentes el cual se aplicara a una sesión practica .

INASISTENCIA : JHOAN MAURICIO GARCIA-SEBASTIAN CUASPUD

28-02-25
La formación se desarrolla con el tema escogido por grupos sobre el ATENCION Y MEMORIA aplicado al neuro entrenamiento donde se expone y se realiza las orientaciones pertinentes el cual se aplicara a una sesión practica.

INASISTENCIA : JAMES JARAMILLO - SEBASTIAN CUASPUD CON EXCUSAS

6-03-25
La formación se desarrolla con el tema escogido por grupos sobre el ATENCION Y CONCENTRACION aplicado al neuro entrenamiento donde se expone y se realiza las orientaciones pertinentes el cual se aplicara a una sesión practica.

INASISTENCIA : JAMES JARAMILLO CON EXCUSAS -PAOLA ANDEREA BETANCURT.

07-03-25
La formación se desarrolla con el tema escogido por grupos sobre el aplicado al neuro entrenamiento donde se expone y se realiza las orientaciones pertinentes el cual se aplicara a una sesión practica.

INASISTENCIA : KENDY RIVAS MORENO-CARLOS PALOMINO-MATEUSCON EXCUSA RODRIGUEZ. CON EXCUSA.

INSTRUCTOR : JOHAN ALEXANDER SERRANO

COMPETENCIA
PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADO APRENDIZAJE
REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO DE ACUERDO CON EL OBJETIVO DEL PLAN.

18 DE FEBRERO 2025
Se trabajó en el tema de la historia de la planificación deportiva y se hizo un quiz enla aplicación quizizz sobre el tema dado en clase.

Inasistencia: Mariana Gomez

19 DE FEBRERO 2025
Se llevó a cabo clase magistral sobre los periodos de la planificación tradicional y se realizó un quiz en la aplicación quizizz sobre el tema dado en clase.

Inasistencia: Monica Idalid Goyes

25 DE FEBRERO 2025
Se trabajó las etapas del modelo de planificación tradicional y se llevó a cabo el quiz en la aplicación quizizz sobre el tema brindado.

Inasistencias: Julian Camilo Cuesta, Paola Andrea Betancourt, Jose David Longa, Sebastian Cuaspud

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:
Instructora: Angela María Cubillos
Competencia:
PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados:
ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

REPORTE FICHA 2958323

Cordial saludo instructor,

Con la ficha 2958323 tuvimos formación el día jueves 20 de febrero en el horario y ambiente asignado. Los temas trabajados fueron:

1. Repaso pasado simple y progresivo.
2. Comprensión escucha.

INASISTENCIAS:
Alejandro Libreros
Kendy Rivas
Michael Ruiz
Miguel Montaño
Nicoll Caicedo

Con la ficha 2958323 tuvimos formación el día jueves 27 de febrero en el horario y ambiente asignado. Los temas trabajados fueron:

1. Repaso pasado simple y progresivo.
2. Comprensión escucha.

INASISTENCIAS:
James Jaramillo (excusa)
Jhoan Gracia (excusa)
David Soto (excusa)
Sebastian Cuaspud (excusa)
Walther Valencia (excusa)
Miguel Montaño
Nicoll Caicedo

Instructor: MAIRON ANTONIO SALAZAR
Competencia:

PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados: GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLE

Reporte 25-02-25

Tema desarrollado el 19 de febrero de 2025: Funciones básicas de Excel

1. Búsqueda del programa: Cómo localizar y abrir Excel en tu computadora.

2. Cinta de opciones: Explicación de qué es la cinta de opciones y su función en la interfaz de Excel.

3. Creación de tablas: Pasos para crear tablas en Excel, incluyendo la selección de datos y la inserción de tablas.

4. Nombrar tablas: Cómo asignar nombres a las tablas para facilitar su identificación y uso.

5. Creación de hojas: Instrucciones para crear nuevas hojas dentro de un libro de Excel.

6. Estilo de las hojas: Consejos para dar formato y estilo a las hojas y tablas, mejorando su presentación.

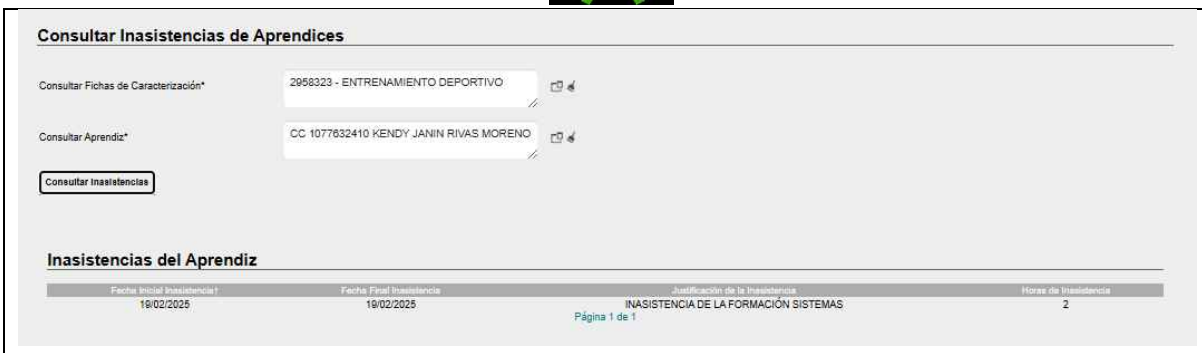
7. Recolección de información: Métodos para recopilar datos que se utilizarán para llenar las tablas de manera efectiva.

Observaciones:

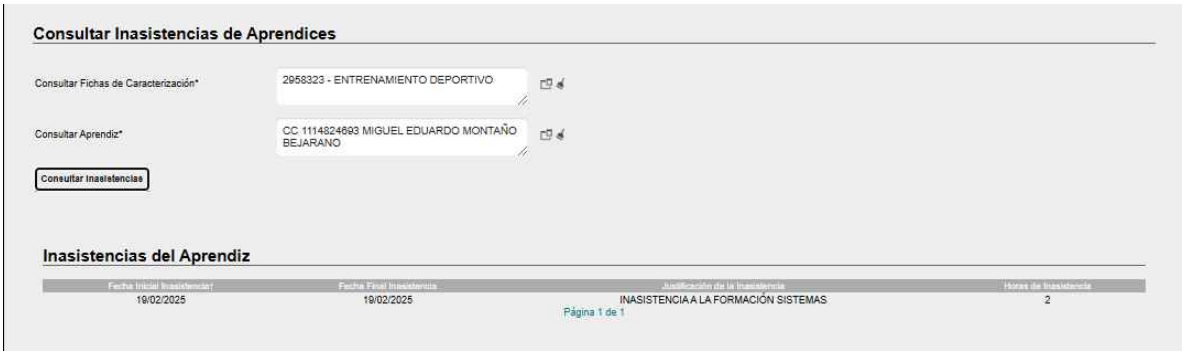
Durante la formación, se generó un debate entre algunos aprendices, quienes expresaron que los temas tratados son muy básicos y que ya están capacitados en ellos. En respuesta, el instructor propuso realizar actividades prácticas que refuercen lo explicado, con el objetivo de profundizar en los conceptos y asegurar una mejor comprensión.

INASISTENCIAS

2958323 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
CC 1077632410 KENDY JANIN RIVAS MORENO FICHA 2958323



2958323 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
CC 1114824693 MIGUEL EDUARDO MONTAÑO BEJARANO



Instructor: ERICA BALANTA
Competencia:

PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados: ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. (Ambiental)

Comparto novedades de la ficha 2958323
El día 17 de febrero de 2025 se realizó la presentación de la competencia a los aprendices y cada uno realizó un aporte referente a la importancia de la competencia en el programa de formación.

Novedades ficha 2958323 Competencia Ambiental :

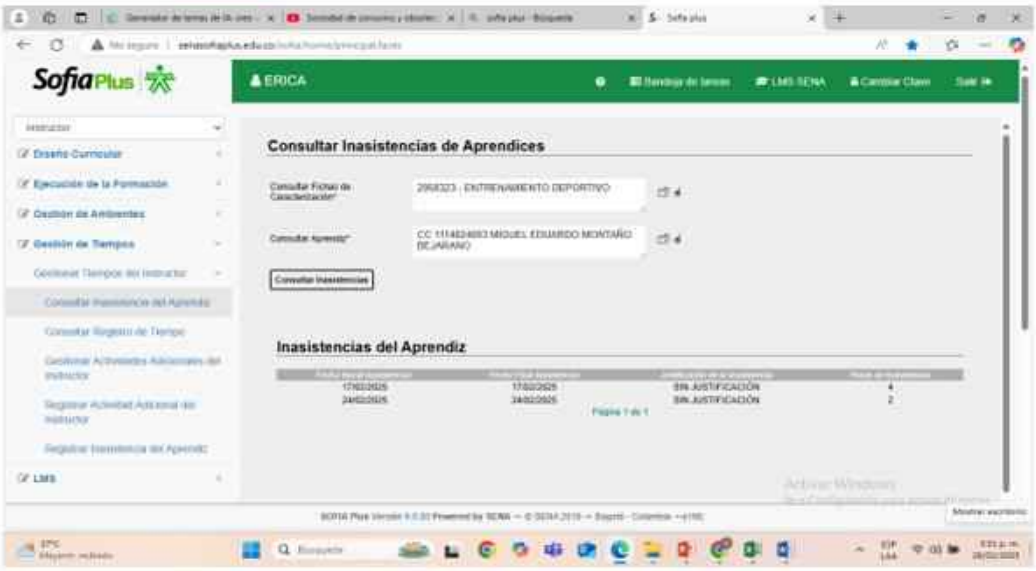
El día 24 de febrero de 2024 se orientaron los temas factores ambientales donde los aprendices identificaron la diferencia entre ecosistema natural y artificial, también el tema recursos naturales, los aprendices realizaron actividad en parejas acerca de recursos naturales renovables y no renovables.

Inasistencias:

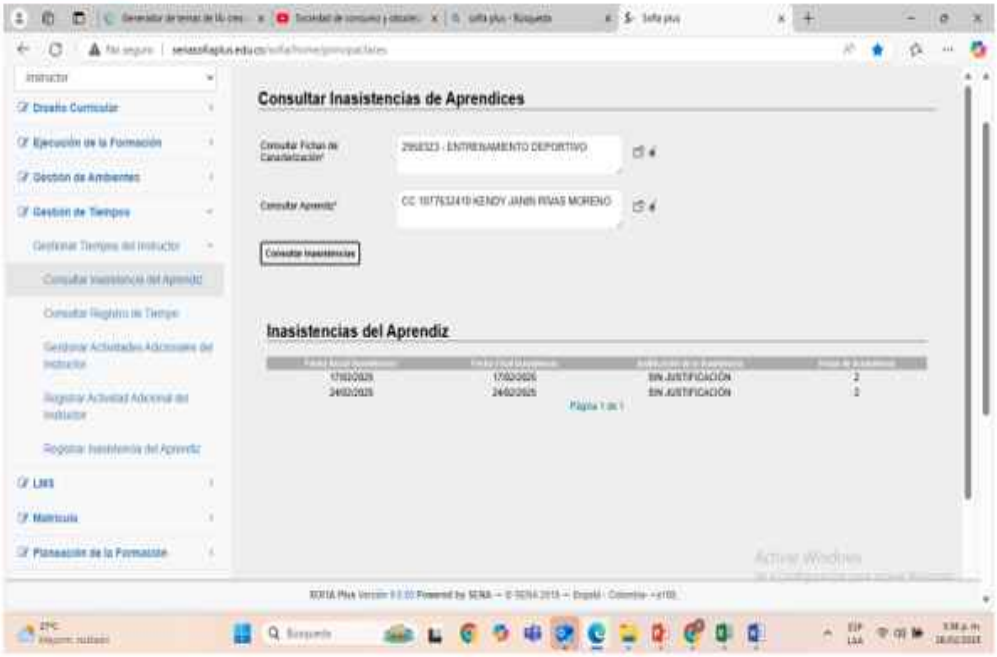
Mónica Idalid Goyes
James Jaramillo
Carlos Humberto Palomino
Mathew Rodríguez
José David Longa

INASISTENCIAS SOFIA PLUS FICHA 2958323 ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

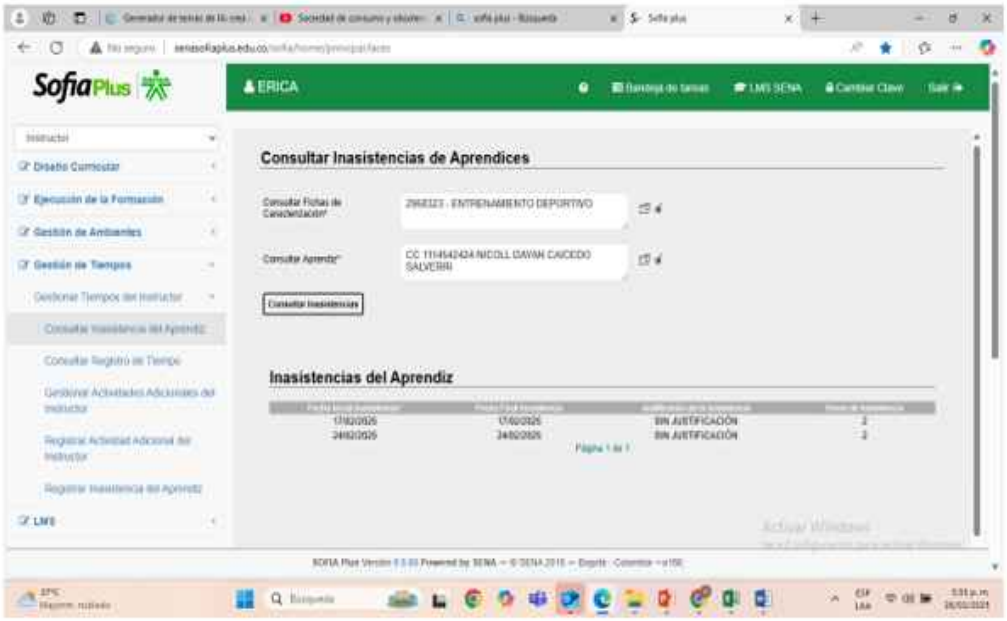
Miguel Eduardo Montaño



Kendy Janyn Rivas



Nicoll Dayan Caicedo



Novedades ficha 2958323

El día 3 de marzo de 2025 se orientó el tema el suelo, los aprendices realizaron una lectura y con base en la misma realizaron un mapa conceptual, también realizamos análisis del video " El suelo un organismo viviente"

Inasistencias
JAMES JARAMILLO
CARLOS UMBERTO PALOMINO CORDOBA
DIEGO FERNANDO FORY PAZ

Instructor : YESID MAURICIO RUIZ

Competencia :

250801011. PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

Resultado aprendizaje : APLICAR PRUEBAS Y PROGRAMAS DE PREPARACIÓN FÍSICA MEDIANTE SOFTWARE ESPECÍFICO SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA.

17 de febrero **FICHA 2958323**

Se desarrolló dinámica de presentación propuesta por el instructor y se socializo la guía y la distribución de trabajo
ZONAS DE ENTRANAMIENTO FC: socialización zonas de entrenamiento tipo de sistema energético empleado y desarrollo de actividad enfocada en deportistas

INASISTENCIAS
KENDY JANIN RIVAS MORENO
PAOLA ANDREA BETANCOURT MOLINA
JULIAN CAMILO CUESTA AGUIRRE
NICOL DAYAN CAICEDO SALVERRI
MIGUEL EDUARDO MONTAÑO BEARANO

24 de febrero **FICHA 2958323**
Ejecución de trabajos con su respectiva zona de entrenamiento
Zona 1,2,3,4,5 según la FC terminado el ejercicio
Test de DIFFER DICKSON y TEST DE LEGGER (COURSE NOVETTE)

INASISTENCIAS
MONICA IDALID GOYEZ GARZON
JAMES JARAMILLO
KENDY JANIN RIVAS MORENO
MATHEU RODRIGUEZ OCHOA (EXCUSA)

JOSE DAVID LONGA MURILLO
CARLOS UMBERTO PALOMINO CORDOBA
KHADIR FELIPE MARTINEZ CRIOLLO
NICOL DAYAN CAICEDO SALVERRI
MIGUEL EDUARDO MONTAÑO BEARANO

MARZO 03 2025
SE DESARROLLA GENERALIDAS IMPORTANTES DE LOS SISTEMAS DEL CUERPO HUMANO
SISTEMA OSEO, MUSCULAR. ARTICULAR, LINFATICO, ENDOCRINOY CIRCULATORIO, FUNCION, COMPOSICION Y INCIDENCIA EN EL AMBITO DEPORTIVO, CON AYUDA DE LOS APRENDICES SE SOCIALIZA CADA UNO DE LOS SISTEMAS Y SE ACLARAN DUDAS

INASISTENCIAS
MIGUEL EDUARDO MONTAÑO BEJARANO
JAMES JARAMILLO

Instructor : **LUIS ALBERTO GOMEZ**

Competencia : ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SUBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE

Resultado aprendizaje : APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS SEGÚN EL TIPO DE TRSUMA ESPECIFICO 2.VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACION PRESENTADA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD

REALIZAR EL TRASLADO Y TRANSPORTE DEL LESIONADO, APLICANDO LOS PRINCIPIOS DE ERGONOMIA Y SEGURIDAD DE ACUERDO CON EL TIPO DE TRAUMA

MANEJAR EL PACIENTE POLITRAUMATIZADO DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL

25-02-25 Reporte

3.3 Horario compartido desde coordinación académica

		FICHA 1					TRIMESTRE	1								
		2958323		HORA	35		FECHA INICIO	10/02/2025		FECHA INICIO	26/04/2025					
		ENTRENAMIENTO DEPORTIVO														
		LUNES			MARTES		MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
		10/02/2025			11/2/2025		12/02/2025			13/02/2025			14/02/2025			15/02/2025		
		6,00			8,00		6,00			9,00			6,00			0,00		
6:00	6:59	YMR	109	1	JAS	110	1	JAS	109	1	EMC	110	1	EMC	109	1			
7:00	7:59	YMR	109		JAS	110		JAS	109		EMC	110		EMC	109				
8:00	8:59	YMR	109		JAS	110		JAS	109		EMC	110		EMC	109				
9:00	9:59	YMR	109		JAS	110		JAS	109		EMC	110		EMC	109				
10:00	10:59	EBT	109	1	LAG	109	1	MAS	205	1	EMC	110		EMC	109				
11:00	11:59	EBT	109		LAG	109		MAS	205		EMC	110		EMC	109				
12:00	12:59				LAG	109													
13:00	13:59				LAG	109					AMC	202	1						
14:00	14:59										AMC	202							
15:00	15:59										AMC	202							
16:00	16:59																		

3.4 Reporte de los invitados:

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

7. Proposiciones y varios

Durante la jornada estipulada desde la Coordinación Académica, se desarrollo

La jornada se desarrolló con normalidad cumpliendo con el objetivo propuesto; por tal motivo, el trimestre iniciará formación de acuerdo con el horario compartido desde la Coordinación Académica, ya que lo propuesto por el equipo ejecutor del área técnica involucraba otras competencias, las cuales no fueron asignadas por no contar con el personal para realizarlo en este trimestre.

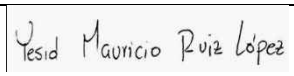
Se le comparte a cada uno de los instructores el listado de los aprendices.

Se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

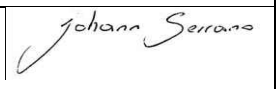
1. El equipo ejecutor participó activamente en el desarrollo de las actividades a desarrollar en el cuarto trimestre (ejecución I) que se llevarán a cabo en el mismo trimestre del año 2025.
2. Se realizo seguimiento al desarrollo del proceso de inducción y sus resultados de aprendizaje
3. Se realizo la revisión de los instructores para los juicios evaluativos donde quedaron evaluados para su respectiva competencia.
4. Para este trimestre 4 se incorpora el instructor YESID MAURICIO RUIZ para impartir la formación en el componente fisiológico en el deporte
5. Para este trimestre 4 se incorpora el instructor ERICA BALANTA para impartir la formación en el componente AMBIENTAL en el deporte.
6. Para este trimestre 4 se incorpora el instructor MAIRON ANTONIO SALAZAR para impartir la formación en el componente SISTEMAS en el deporte.
7. Para este trimestre 4 se incorpora el instructor LUIS ALBERTO GOMEZ para impartir la formación en el componente PRIMEROS AUXILIOS en el deporte.
8. Para este trimestre 4 se incorpora el instructor JOHAN ALEXANDER SERRANO para impartir la formación en el componente técnico en el deporte

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL	**12-02-25**	**EDWIN MAURICIO CALLEJAS** **JOHAN ALEXANDER SERRANO**	 
REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL		**YESID MAURICIO RUIZ**	

REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL		**ERICA BALANTA**	
REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CONTEXTUALIZACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL		**ANGELA MARIA CUBILLOS**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JOHAN ALEXANDER SERRANO	**CBI**	**SI**	**NINGUNA**	
EDWIN MAURICIOCALLEJAS	**CBI**	**SI**	**NINGUNA**	
ANGELA MARIA CUBILLOS	**CBI**	**SI**	**NINGUNA**	
MAIRON ANTONIO SALAZAR	**CBI**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


SENA

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 3013425	
Programa de Formación: TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL Ficha: 3013425 Fase: EVALUACIÓN Número de proyecto: 3047024 Fecha de aplicación: 05/03/2024	**Código:** 222301 V1

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: Mayra Alejandra Prado, Erica Balanta Tenorio
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	LOS SIGUIENTES COMENTARIOS SON OBSERVACIONES GENERALES QUE RELACIONAN LAS COSAS QUE SON OBJETO DE REVISIÓN, NO SIGNIFICA QUE SEAN FALENCIAS EN EL ALISTAMIENTO. Los formatos que se entregan en el alistamiento y versión vigente son: GFPI-F-134 v4 Planeación Ped., GFPI-F-135 v4 Guía Aprendi., GFPI-F-021 v3 Ambientes., GC-F-004 v10 Plantilla Power Point.Los formatos de instrumentos de evaluación y de plan de trabajo son no controlados. Ten presente: Las actividades de la guía deben ser escritas de tal forma que el aprendiz entienda fácilmente, por lo que se debe usar un lenguaje sencillo y se deben integrar distintos resultados de aprendizaje a una actividad de aprendizaje. Se recomienda plantear actividades de aprendizaje referidas a cosas que hará el aprendiz en el mundo del trabajo
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	El proyecto formativo bien sea que se retome y adapte del elaborado por Diseño Curricular del SENA (Redes o Bogotá) o que se formule en el centro debe ser socializado REVISADO O CONSTRUIDO EN EQUIPO COLABORATIVO y socializado en Equipo Pedagógico de Centro una sola vez al formularse o hacerse cambios.
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	Esto implica que en la guía se integran las competencias por cada actividad de proyecto. Si se tiene un diseño de la red y las guías están integradas de otra forma, se respeta esa otra forma y si se hacen cambios se registran en el acta de alistamiento.
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	NO	Las actividades que hay en el proyecto (TODAS y en orden) pasan a la Guía "Como actividades de apropiación". Las actividades de contextualización, y transferencia se deducen y plantean de acuerdo con la actividad de aprendizaje. El equipo ejecutor debe v
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	Los tipos de ambientes del SENA son: Ambiente pluritecnológico o simulado, Unidad productiva, Aula abierta de informática, Aula convencional, Laboratorio, Biblioteca, Ambiente fuera de Centro de formación profesional, Ambiente dual (alterna formación en SENA y Empresa) y Taller
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	Los tipos de materiales son consumibles (aquellos que se gastan en la formación), devolutivos (son los que se usan y se devuelven) y Software
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	El equipo ejecutor debe cerciorarse de que en la planeación que entrega y en la guía están incluidos todos los resultados según el proyecto y que son los mismos que están en el diseño curricular del programa
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	Las horas de la guía es la suma de las horas de cada competencia y se revisa que sea igual al proyecto
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	En el contexto de la guía se presenta la formación al aprendiz de cara al mundo del trabajo y se establecen condiciones para una participación adecuada.

12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	Al escribir este texto y toda la guía, pensar en quien lee: El aprendiz y asegurarse de que puede entender lo dicho
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	La reflexión o reflexiones en la guía no implican que al inicio de las sesiones de formación el instructor haga estas u otras. El sentido es que el aprendiz derive en pensar que necesita la formación que se sigue.
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	Incluye actividades de reconocimiento de saberes previos como de nivelación inicial si se requieren. El aprendizaje es significativo cuando se construye saber a partir del que ya hay.
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	Se busca fortalecer procesos de pensamiento e interés por el objeto de estudio.
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	PENDIENTE	En la planeación pedagógica se encuentran todas las competencias de la fase y los resultados que aplican según proyecto. Para integrar distintos resultados se genera actividades de aprendizaje. Estas que están en la planeación pasan a la Guía en orden como actividades de Apropiación. En la guía entregada por el equipo ejecutor se debe incluir, como actividades de apropiación, todas las que se tienen en la planeación pedagógica
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	PENDIENTE	Tener en cuenta abordar los distintos elementos de la competencia: RAP, Conocimiento de saber y de proceso y criterios de evaluación. En la guía entregada por el equipo ejecutor se debe incluir, como actividades de apropiación, todas las que se tienen en
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	PENDIENTE	Tener en cuenta que estas actividades se plantean cuando se elabora el formato de planeación pedagógica (GFPI-F-134) y van orientadas a cosas que el aprendiz efectivamente hará en el mundo del trabajo. En la guía entregada por el equipo ejecutor se debe i
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	Estos conceptos hacen referencia a los saberes de conceptos y de procesos de la competencia
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	Las actividades de transferencia no vienen de la planeación pedagógica GFPI-F-134 sino que se plantean en la guía tomando (o derivándose) de la actividad de proyecto a que corresponde la guía.
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	El hacer en estas actividades tiene mas sentido cuando se atan al proyecto, el problema que resuelve y problemas relacionados, objetivos y productos
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	La Integración de los instructores que se piensa desde la planeación pedagógica, la construcción de la guía, el abordaje de conceptos se posibilita en el hacer juntos en estas actividades.
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	Antes que nada el instructor debe determinar si en su área son procedentes todas o si se prioriza alguna de ellas, QUE LA CANTIDAD DE EVIDENCIA SEA SENSATA Y VIABLE, que se pueda evaluar algo en conjunto con otro instructor etc.
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	Cuando se hace la Matriz de correlación (Columnas E, F, G y H) se establece una relación entre el RAP y el criterio de evaluación. La evidencia que se pide en cada RAP debe basarse en los criterios que se pensaron en esa matriz.
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	Tener en cuenta la ocupación del aprendiz en el mundo laboral, el perfil de egreso del programa, los productos del programa.
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	PENDIENTE	Por cada "Actividad de evaluación" se debe entregar al aprendiz un instrumento de evaluación. Al moderar la cantidad de evidencias se modera por tanto la cantidad de actividades de evaluación y por tanto de instrumentos. (Nótese que una misma evidencia podría tener varias evaluaciones - puede pasar cuando los instructores trabajan integrados)
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	En los nombres se procura que el aprendiz entienda y la relacione con cosas del mundo del trabajo.
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	El orden y la numeración serán muy útiles para orientar posteriormente al aprendiz dónde encontrar las cosas en la guía.
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	NO	El tiempo de la actividad es la suma de los tiempos de los resultados de las competencias. El trabajo independiente es entre el 0% y el 20% del tiempo total de la competencia. Usar estos tiempos para programar lo que se hace en las veces que se va a estar en la ficha.
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	La guía de aprendizaje es un Recurso de aprendizaje. Otros recursos pueden ser protocolos para actividades, material didáctico, eventos especiales, utilidades digitales, en fin.

31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	La justa medida es ni mucho ni poco.
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	En el glosario se incluyen términos que se trataron en la guía y merecen ser definidos y/o términos que se usarán recurrentemente en formación.
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	Tener en cuenta el revisar que los enlaces funcionen, que la referencia sea cierta y esté bien estructurada y que la Biblioteca SENA elaborara bibliografías si se les solicitan. Las IA ayudan a realizarlas según formato APA
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	La herramienta Word ayuda a hacer normas apa, como también www.citationmachine.net/apa asi como la inteligencia artificial
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	Se registran ajustes cuando se actualiza formato, se modifica redacción, se cambian enlaces y otros. La guía se debe cambiar tanto como el instructor lo considere.

Observación general: Se invita a incluir en la guía las actividades de aprendizaje plantedas en la planeación pedagógica, aportar los instrumentos de evaluación para revisión y repositorio de la ficha, así como entregar al aprendiz el plan de trabajo, la guía y los instrument

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL			
Numero de Ficha: 3013425	**Proyecto: 3047024**	**Fase: EVALUACIÓN**	**Fecha: 05/03/2024**
Instructores del equipo ejecutor:	Mayra Alejandra Prado, Erica Balanta Tenorio		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	NO	Las actividades que hay en el proyecto (TODAS y en orden) pasan a la Guía "Como actividades de apropiación". Las actividades de contextualización, y transferencia se deducen y plantean de acuerdo con la actividad de aprendizaje. El equipo ejecutor debe v
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	LOS SIGUIENTES COMENTARIOS SON OBSERVACIONES GENERALES QUE RELACIONAN LAS COSAS QUE SON OBJETO DE REVISIÓN, NO SIGNIFICA QUE SEAN FALENCIAS EN EL ALISTAMIENTO. Los formatos que se entregan en el alistamiento y versión vigente son: GFPI-F-134 v4 Planeación Ped., GFPI-F-135 v4 Guía Aprendi., GFPI-F-021 v3 Ambientes., GC-F-004 v10 Plantilla Power Point.Los formatos de instrumentos de evaluación y de plan de trabajo son no controlados. Ten presente: Las actividades de la guía deben ser escritas de tal forma que el aprendiz entienda fácilmente, por lo que se debe usar un lenguaje sencillo y se deben integrar distintos resultados de aprendizaje a una actividad de aprendizaje. Se recomienda plantear actividades de aprendizaje referidas a cosas que hará el aprendiz en el mundo del trabajo
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	Los tipos de ambientes del SENA son: Ambiente pluritecnológico o simulado, Unidad productiva, Aula abierta de informática, Aula convencional, Laboratorio, Biblioteca, Ambiente fuera de Centro de formación profesional, Ambiente dual (alterna formación en SENA y Empresa) y Taller
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	El proyecto formativo bien sea que se retome y adapte del elaborado por Diseño Curricular del SENA (Redes o Bogotá) o que se formule en el centro debe ser socializado REVISADO O CONSTRUIDO EN EQUIPO COLABORATIVO y socializado en Equipo Pedagógico de Centro una sola vez al formularse o hacerse cambios.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	El plan de trabajo debe brindarle al aprendiz llevar la cuenta de las evidencias, por tanto deben estar las evidencias de todas las competencias y no entregar muchos planes de trabajo. Esto también perite hacer más adecuada la cantidad de evidencias que se piden. Debe incluirse las mismas evidencias en la planeación pedagógica, en la guía de aprendizaje y en el plan de trabajo (trazabilidad).
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	La idea cuando se tenga la LMS Sayuna es usarla para que el aprendiz encuentre documentos (recursos didácticos) y sobre todo para realizar en línea actividades de evaluación (en especial cuestionarios, foros, blogs y otros)

8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	La entrega a tiempo es aquella que considera espacios para que el alistamiento sea revisado, se puedan implementar ajustes y se entregue el primer día la guía, el plan de trabajo y los instrumentos al aprendiz. (todo completo e integrado)

INSTRUCTOR

Firma: Erica Bulleta G.

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 2877933

Programa de Formación: GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
Ficha: 2877933 Fase: EJECUCIÓN II Número de proyecto: 140482
Fecha de aplicación: 05/03/2025

Código: 223310 V101

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: LIBIA LIZETH FONTALVO, GIOVANNY OROZCO, JUAN DAVID AGUDELO, DIANA LORENA SALINAS,WALTER LONDOÑO, MÓNICA ALEXANDER, EDWARD ANDRES BENÍTEZ, ERIKA BALANTA TENORIO, KELLY YOHANNA CASTRO Y DAVID ARIAS RESTREPO
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	LOS SIGUIENTES COMENTARIOS SON OBSERVACIONES GENERALES QUE RELACIONAN LAS COSAS QUE SON OBJETO DE REVISIÓN, NO SIGNIFICA QUE SEAN FALENCIAS EN EL ALISTAMIENTO. Los formatos que se entregan en el alistamiento y versión vigente son: GFPI-F-134 v4 Planeación Ped., GFPI-F-135 v4 Guía Aprendi., GFPI-F-021 v3 Ambientes., GC-F-004 v10 Plantilla Power Point.Los formatos de instrumentos de evaluación y de plan de trabajo son no controlados. Ten presente: Las actividades de la guía deben ser escritas de tal forma que el aprendiz entienda fácilmente, por lo que se debe usar un lenguaje sencillo y se deben integrar distintos resultados de aprendizaje a una actividad de aprendizaje. Se recomienda plantear actividades de aprendizaje referidas a cosas que hará el aprendiz en el mundo del trabajo
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	El proyecto formativo bien sea que se retome y adapte del elaborado por Diseño Curricular del SENA (Redes o Bogotá) o que se formule en el centro debe ser socializado REVISADO O CONSTRUIDO EN EQUIPO COLABORATIVO y socializado en Equipo Pedagógico de Centro una sola vez al formularse o hacerse cambios.
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	Esto implica que en la guía se integran las competencias por cada actividad de proyecto. Si se tiene un diseño de la red y las guías están integradas de otra forma, se respeta esa otra forma y si se hacen cambios se registran en el acta de alistamiento.
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	Las actividades que hay en el proyecto (TODAS y en orden) pasan a la Guía "Como actividades de apropiación". Las actividades de contextualización, y transferencia se deducen y plantean de acuerdo con la actividad de aprendizaje.
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	Los tipos de ambientes del SENA son: Ambiente pluritecnológico o simulado, Unidad productiva, Aula abierta de informática, Aula convencional, Laboratorio, Biblioteca, Ambiente fuera de Centro de formación profesional, Ambiente dual (alterna formación en SENA y Empresa) y Taller
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	Los tipos de materiales son consumibles (aquellos que se gastan en la formación), devolutivos (son los que se usan y se devuelven) y Software
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	El equipo ejecutor debe cerciorarse de que en la planeación que entrega y en la guía están incluidos todos los resultados según el proyecto y que son los mismos que están en el diseño curricular del programa
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	Las horas de la guía es la suma de las horas de cada competencia y se revisa que sea igual al proyecto
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	En el contexto de la guía se presenta la formación al aprendiz de cara al mundo del trabajo y se establecen condiciones para una participación

12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	Al escribir este texto y toda la guía, pensar en quien lee: El aprendiz y asegurarse de que puede entender lo dicho
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	La reflexión o reflexiones en la guía no implican que al inicio de las sesiones de formación el instructor haga estas u otras. El sentido es que el aprendiz derive en pensar que necesita la formación que se sigue.
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	Incluye actividades de reconocimiento de saberes previos como de nivelación inicial si se requieren. El aprendizaje es significativo cuando se construye saber a partir del que ya hay.
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	Se busca fortalecer procesos de pensamiento e interés por el objeto de estudio.
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	En la planeación pedagógica se encuentran todas las competencias de la fase y los resultados que aplican según proyecto. Para integrar distintos resultados se genera actividades de aprendizaje. Estas que están en la planeación pasan a la Guía en orden como actividades de Apropiación.
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	Tener en cuenta abordar los distintos elementos de la competencia: RAP, Conocimiento de saber y de proceso y criterios de evaluación.
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	Tener en cuenta que estas actividades se plantean cuando se elabora el formato de planeación pedagógica (GFPI-F-134) y van orientadas a cosas que el aprendiz efectivamente hará en el mundo del trabajo.
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	Estos conceptos hacen referencia a los saberes de conceptos y de procesos de la competencia
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	Las actividades de transferencia no vienen de la planeación pedagógica GFPI-F-134 sino que se plantean en la guía tomando (o derivándose) de la actividad de proyecto a que corresponde la guía.
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	El hacer en estas actividades tiene mas sentido cuando se atan al proyecto, el problema que resuelve y problemas relacionados, objetivos y productos
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	La Integración de los instructores que se piensa desde la planeación pedagógica, la construcción de la guía, el abordaje de conceptos se posibilita en el hacer juntos en estas actividades.
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	Antes que nada el instructor debe determinar si en su área son procedentes todas o si se prioriza alguna de ellas, QUE LA CANTIDAD DE EVIDENCIA SEA SENSATA Y VIABLE, que se pueda evaluar algo en conjunto con otro instructor etc.
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	Cuando se hace la Matriz de correlación (Columnas E, F, G y H) se establece una relación entre el RAP y el criterio de evaluación. La evidencia que se pide en cada RAP debe basarse en los criterios que se pensaron en esa matriz.
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	Tener en cuenta la ocupación del aprendiz en el mundo laboral, el perfil de egreso del programa, los productos del programa.
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	PENDIENTE	Por cada "Actividad de evaluación" se debe entregar al aprendiz un instrumento de evaluación. Al moderar la cantidad de evidencias se modera por tanto la cantidad de actividades de evaluación y por tanto de instrumentos. (Nótese que una misma evidencia podría tener varias evaluaciones - puede pasar cuando los instructores trabajan integrados)
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	En los nombres se procura que el aprendiz entienda y la relacione con cosas del mundo del trabajo.
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	El orden y la numeración serán muy útiles para orientar posteriormente al aprendiz dónde encontrar las cosas en la guía.
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	NO	El tiempo de la actividad es la suma de los tiempos de los resultados de las competencias. El trabajo independiente es entre el 0% y el 20% del tiempo total de la competencia. Usar estos tiempos para programar lo que se hace en las veces que se va a estar en la ficha.
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	La guía de aprendizaje es un Recurso de aprendizaje. Otros recursos pueden ser protocolos para actividades, material didáctico, eventos especiales, utilidades digitales, en fin.
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	La justa medida es ni mucho ni poco.

32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	En el glosario se incluyen términos que se trataron en la guía y merecen ser definidos y/o términos que se usarán recurrentemente en formación.
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	Tener en cuenta el revisar que los enlaces funcionen, que la referencia sea cierta y esté bien estructurada y que la Biblioteca SENA elaborara bibliografías si se les solicitan. Las IA ayudan a realizarlas según formato APA
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	La herramienta Word ayuda a hacer normas apa, como también www.citationmachine.net/apa asi como la inteligencia artificial
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	Se registran ajustes cuando se actualiza formato, se modifica redacción, se cambian enlaces y otros. La guía se debe cambiar tanto como el instructor lo considere.

Observación general: Se invita a aportar los instrumentos de evaluación para revisión y repositorio de la ficha, así como entregar al aprendiz el plan de trabajo, la guía y los instrumentos al iniciar la formación.

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL			
Numero de Ficha: 2877933	**Proyecto: 140482**	**Fase: EJECUCIÓN II**	**Fecha: 05/03/2025**
Instructores del equipo ejecutor:	LIBIA LIZETH FONTALVO, GIOVANNY OROZCO, JUAN DAVID AGUDELO, DIANA LORENA SALINAS,WALTER LONDOÑO, MÓNICA ALEXANDER, EDWARD ANDRES BENÍTEZ, ERIKA BALANTA TENORIO, KELLY YOHANNA CASTRO Y DAVID ARIAS RESTREPO		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	Las actividades que hay en el proyecto (TODAS y en orden) pasan a la Guía "Como actividades de apropiación". Las actividades de contextualización, y transferencia se deducen y plantean de acuerdo con la actividad de aprendizaje.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	LOS SIGUIENTES COMENTARIOS SON OBSERVACIONES GENERALES QUE RELACIONAN LAS COSAS QUE SON OBJETO DE REVISIÓN, NO SIGNIFICA QUE SEAN FALENCIAS EN EL ALISTAMIENTO. Los formatos que se entregan en el alistamiento y versión vigente son: GFPI-F-134 v4 Planeación Ped., GFPI-F-135 v4 Guía Aprendi., GFPI-F-021 v3 Ambientes., GC-F-004 v10 Plantilla Power Point.Los formatos de instrumentos de evaluación y de plan de trabajo son no controlados. Ten presente: Las actividades de la guía deben ser escritas de tal forma que el aprendiz entienda fácilmente, por lo que se debe usar un lenguaje sencillo y se deben integrar distintos resultados de aprendizaje a una actividad de aprendizaje. Se recomienda plantear actividades de aprendizaje referidas a cosas que hará el aprendiz en el mundo del trabajo
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	Los tipos de ambientes del SENA son: Ambiente pluritecnológico o simulado, Unidad productiva, Aula abierta de informática, Aula convencional, Laboratorio, Biblioteca, Ambiente fuera de Centro de formación profesional, Ambiente dual (alterna formación en SENA y Empresa) y Taller
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	El proyecto formativo bien sea que se retome y adapte del elaborado por Diseño Curricular del SENA (Redes o Bogotá) o que se formule en el centro debe ser socializado REVISADO O CONSTRUIDO EN EQUIPO COLABORATIVO y socializado en Equipo Pedagógico de Centro una sola vez al formularse o hacerse cambios.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	El plan de trabajo debe brindarle al aprendiz llevar la cuenta de las evidencias, por tanto deben estar las evidencias de todas las competencias y no entregar muchos planes de trabajo. Esto también perite hacer más adecuada la cantidad de evidencias que se piden. Debe incluirse las mismas evidencias en la planeación pedagógica, en la guía de aprendizaje y en el plan de trabajo (trazabilidad).
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	La idea cuando se tenga la LMS Sayuna es usarla para que el aprendiz encuentre documentos (recursos didácticos) y sobre todo para realizar en línea actividades de evaluación (en especial cuestionarios, foros, blogs y otros)

8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	La entrega a tiempo es aquella que considera espacios para que el alistamiento sea revisado, se puedan implementar ajustes y se entregue el primer día la guía, el plan de trabajo y los instrumentos al aprendiz. (todo completo e integrado)

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión contable y de información financiera. **Ficha:** 2928081

Asignatura: Ambiental **Mes:** Febrero **Instructor:** Erica Baquero

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				17	02	2025	24	02	2025									
1	Lweth Daniela	Galán Ocampo	1.119.018.208															
2	Michelle Dayana	García Cortés	1111.289830															
3	Nicolle Catherine	Garcia Herrera	1.093.304.998															
4	Juan Daniel	Arrieta Arrieta	1.402.128															
5	Natalia	Abadia Silva	1107843267															
6	Johan Alejandro	Cuevas Gelpud	1085048250															
7	Nailon Becerra	Reyes Garcia	1136833853															
8	Luis Felipe	Londoño Rafael	1.020142.198															
9	Jael Alexandra	Herrera Lora	1'113.523630															
10	Eileen Mariana	Caceres Jimenez	1.115.481.157															
11	LUNA ISABEL	TORRES QUIÑONEZ	1703894059															
12	Hellen Dahiana	Ruiz Betancurt	1.114.880016															
13	Yushy Viviana	Lobezma Cardumi	1195068489															
14	Jenifer	Obregon Cuello	1.119.621.894															
15	Maria Liceth	Ortega Arenas	1114622199															
16	Laura Sofia	Benachi Gomez	1119815745															
17	Darling Nikol	Obregon patiño	1.114620.964															
18	Elizabeth	Camacho Martinez	1.114.620.012															
19	Brayan David	Rey Arciniegas	1001235407															
20	Mishelle valeria	Botero Sarid	1114310134															
21	Henri Santiago	Delgado Inchima	1114992403															
22	Elian Alejandro	Yusty Jimenez	1107092230															
23	Cindy Vanessa	Diaz Vente	1130680374															
24	Andres Isabella	Rosero Tuquillo	1.087.047.213															
25	Monica Alejandra	Arias Espinosa	1.114876245															
26	Jackeline Julieth	Peña Ciclla	1.107.842.654															
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión de la producción Industrial

Ficha: 2877933

Asignatura: Pasivos | Mes: Febrero | Instructor: Erika Palacio

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				20	02	2025	27	02	2025	06	03	2025						
1	Diana Lleth	Grajale Acevedo	1006351414	Lleth A.			Lleth A.			Lleth A.								
2	Yerly Viviana	Lesarda Bupano	1009598057	Yerly LB			Yerly LB.			Yerly LB								
3	Cindy Dayanth	Angulo Lara	1068944456	Cindy Angulo			Cindy Angulo			Cindy Angulo								
4	Yerli Yadira	Ramirez Villaquiran	1113623737	Yerli Ramirez			Yerli Ramirez			Yerli Ramirez								
5	Dilan Steven	Micolta Franco	1108562853	Dilan S.			Dilan S.			Dilan S.								
6	Ronald	Ventè Cuicedo	1066840982	Ronald V.C			Ronald V.C			Ronald V.C								
7	Samuel Sebastian	Moncada Nuñez	1114238666	Samuel M.			Samuel M.			Samuel M.								
8	Oswald Daniel	Izquierdo Manchabajoy	7086076356	[illegible]			[illegible]			[illegible]								
9	Miguel Angel	Nieva Lopez	1107836842	Miguel			Miguel			Miguel								
10	Jorge Andres	Perlaza Celis	1109370141	[illegible]			[illegible]			[illegible]								
11	Valeria	Moreno Bonilla	1114239652	Valeria H.			Valeria H.			Valeria H.								
12	Francesca	Rodriguez Gomez	1091142996	Franchesca Gomez			Francheza Gomez			Francheza Gomez								
13	Michely Dayana	Corrales Lenis	1114837235	Michely D. Corrales			Michely D. corrales			michely d. corrales								
14	Catalina	Valencia Ovalle	1109665977	Catalina VO			Catalina VO			Catalina VO								
15	Kennet Sebastián	Gallego Vacuva	1107040699	Kennet Gallego			Kennet Gallego			—o—								
16	Haider Andres	Martinez Montaño	1114 872654	Jaider M			Jaider M			Jaider M								
17	Andrés Felipe	Valencia Otero	1114540493	Felipe Valencia			Felipe Valencia			Felipe Valencia								
18	Lauren Sofia	Chalapud Gil	1113361058	Lauren Ch			Lauren Ch			Lauren Ch								
19	Karem Sofia	Nogueira Ramos	1058867080	Karem Nogueira			Karem Nogueira			Karem Noguera.								
20	Daniel Alejandro	Herrera Ramos	6042002	Daniel H			Daniel H			Daniel H								
21	Harlyn David	Hurtado Viafara	1066840153	Harlyn V			Harlyn V			Harlyn V								
22	Daniel Estiven	Ruano Ascuntar	1114620914	[illegible]			[illegible]			[illegible]								
23	Geily Melissa	Canchimbo Montaño	1066839977	Geily L			Geily L			Geily L								
24	Zaira Sofia	Albarez Bedoya	1112390363	Zaira Sofia			Zaira Sofia			Zaira Sofia								
25	Santiago	Restrepo Serna	1114813621				Santiago			Santiago								
26	Juan Daniel	Garcia Saavedra	1109186845	—			[illegible]			—o—								
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Prevención y Control Ambiental — Ficha: 2904880

Asignatura: — Mes: — Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				15	02	2025	22	02	2025	08	03	2025						
1	Laura Sofia	Agrón Lenis	1107843229	Laura Agrón			Laura Agrón			Laura Agron								
2	Luisa fernanda	Cabrera Suarez	1117895761	Luisa cabrera			Luisa cabrera			luisa cabrera								
3	Andres Felipe	zabala Palacio	1115.548.506	~~zabala A~~			~~zabala A~~			~~zabala~~								
4	Karol Brigiet	Manchabajoy Zambrano	1119622777	Karol Manchabajoy			Karol Manchabajoy			Karol Manchabajoy								
5	Karen Tatiana	Cortes Ordoñez	1114621013	Tatiana Cortes			Tatiana Cortes			Tatiana Cortes								
6	Lorena	cordobà serna	1'113.066.409	lorena cordobà.			lorena cordobà.			lorena cordobà.								
7	Isabela	Martinez Cruz	1114823805	Isabela Martinez			Isabela Martinez			Isabela Martinez								
8	yoselin Andrea	ospina serna	1114542183	yoselin o.			yoselin o.			yoselin o.								
9	Diana Lorena	Restrepo Guevara	1123206583	Diana Restrepo			— o —			Diana Restrepo								
10	Iedhai Stiwar	muñoz Bustamante	1006525399	Stiwar muñoz			Stiwar muñoz			— o —								
11	Angie Tatiana	Alvarez Cardela	1114238918	Angie Alvarez			Angie Alvarez			Angie Alvarez								
12	Carlos Andres	Tafur Mosquera	1114620617	Carlos Tafur			Carlos A Tafur			Carlos A Tafur								
13	SAMARA	Mendoza Villamil	1.114.309.689	SAMARA V			SAMARA V			SAMARA V								
14	Nicole Alejandra	Medina Tello	1006351220	Nicole ♥			Nicole ♥			— o —								
15	Jorlany Andrea	Saenz Escobar	1113527190	Jorlany Saenz			— o —			— o —								
16	Laura Michel	Campo Mosquera	1152219215	Laura Campo			Laura Campo			Laura Campo								
17	Angie Ximena	Brito Zambrano	1114541216	Ximena B.			Ximena Brito.			— o —								
18	Sebastián	García Alvarez	1114000661	Sebastián gt			Sebastián gt.			Sebastián gt.								
19	Daniela	Diaz Murtilla	1113514940	Daniela M			Daniela M			Daniela M								
20	Juliana	Hormaza Ospina	1006831433	— o —			Juliana H.			— o —								
21	Maiyerli	Valbuena	1114622192	Maiyerli V.			— o —			Maiyerli V.								
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Prevención y Control Ambiental

Ficha: 2928073

Asignatura: AA6- Ruido | Mes: Febrero

Instructor: Erica Beltrán

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				19	02	2025	26	02	2025	05	03	2025						
1	Karen Viviana	Salas Urrea	1144.198.981	Karen Luis			Karen Salas			Karen Salas								
2	Erick Santiago	Vergara Navia	1150984228															
3	William Felipe	Martinez Meneses	1114309251															
4	Raquel Andrea Gonzalez	Gonzalez Carvajal	1110292743	R. Andrea G.C			R. Andrea G.C			R. Andrea G.C								
5	Erick Mauricio	Galvis Cano	1114878545	Erick Cano			Erick Cano			Erick Cano								
6	Nicole Valentina	Hinestroza Borrero	1.135516125	Valentina H.			— o —			Valentina H.								
7	Yeferson David	Estrada Erazo	1292.920.763	Yeferson C			Yeferson			— o —								
8	Anyi Viviana	Caicedo Mina	1111668778	Anyi C.			Anyi C.			— o —								
9	Sharick Fernanda	Balderruten S.	1117320525	Sharick B.			— o —			Sharick B.								
10	FREDDY	Hinestroza C.	1088193397	FREDDY H.			FREDDY H.			FREDDY H.								
11	Yeily Michel	Gomez Ospina	1118022636															
12	Camila	Delgado Gomez	1.114.000.359	Camila D.			Camila D.			Camila D.								
13	Maria de los Angeles	Olivares Amaya	1.114240140				Maria O.M.			— o —								
14	Alejandra	Calderon Vivas	1114238356	Alejandra CV			Alejandra CV			Alejandra CV								
15	Daniel Alexis	Muñoz Barrera	1113639667	Daniel B			Daniel B.			Daniel B.								
16	Angelina	Ibarra Gomez	1059910233	Angelina G.			Angelina G.			Angelina G.								
17	Jonier Stiven	Rosado Arboleda	1059983219															
18	Yeimy Darisa	Hurtado Hurtados	1.066847747	Darisa H.			Darisa H.			Darisa H.								
19	Yoder Yalan	Hurtado Barrera	1064986370	Yoder H. B			Yoder H. B			Yoder H. B								
20	Maria de los Angeles	Olivares Amaya	1114240140	Maria O.M.			Maria O.M.			Maria O.M.								
21	Valentina	Montenegro	1114000350	— o —			Valentina M			Valentina M								
22	Daicy Michell.	Andrade Delgado	1123202666	— o —			Michell A.			Michel Andrade								
23	Melanny Joseth	Ruiz Piedrahita	1114622022	— o —			Melanny.			Melanny								
24	Jeiser Andres	Perea Rivera	1077212054	— o —			Jeiser A.			Jeiser A.								
25	Jose David	Quintero Barrera	1113548486	— o —														
26	Maria Camila	Cuero Mejia	1109245317	— o —			Alcina C.			Maria Camila								
27	Mariana	Mosquera Mina	1113282111	— o —			— o —											
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: HSEQ

Ficha: 2928084

Asignatura: Ambiental | Mes: Febrero | Instructor: Erika Balanta

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				13	02	2025	20	02	2025	27	02	2025	06	03	2025			
1	Pamela Andrea	Arboleda Moreno	1006352263	Pamela A.			Pamela A.			Pamela A.			Pamela A.					
2	Magda Alejandra	Lasso aguilar	1059064826	magda lasso			magda lasso	magdalasso		— o —			— o —					
3	Yireth	Castillo Palacios	1140021425				Yireth C.			Yireth C.			Yireth C.					
4	Ruben Dario	Rodriguez Rodriguez	1113696872	Ruben R.			Ruben R.			Ruben R.			Ruben R.					
5	Juan Sebastian	Londoño Cortes	1113720002	Sebastian Londoño			Sebastian Londoño			Sebastian Londoño			Sebastian Londoño					
6	Sharon Daniela	Puertas Astaiza.	1113.683.267	Sharon Puertas.			Sharon Puertas.			— o —			Sharon Puertas.					
7	Angeline	Rodriguez Ibarra	1113.067.251	Angeline R.			Angeline R.			— o —			Angeline R.					
8	Juan	Prado Bolaños	1114354432	Juan Prado			Dajari prado	DAjari Prado		DAjari Prado			DAjari Prado					
9	Maria Alejandra	Salazar Ramirez	1126601643	Maria S.			Maria S.			— o —			Maria salazar					
10	Mayron Nicoll	Alvarez Trujillo	1124000252	Mayron Alvarez			Mayron Alvarez			Mayron Alvarez			— o —					
11	Alejandra	Ovalan Jaramillo	1091863442	Alejandra O.			Alejandra O.			Alejandra O.			— o —					
12	Juan David	Aguilar Garcia	1174817667	Juan David			Juan David			Juan David A.			— o —					
13	Zuleidy	Gomez Vallencia	1114541904	Zuleidy G.			Zuleidy G.			Zuleidy G.			Zuleidy G.					
14	Megan Andrea	Romero Lopez	1113627592	Megan Romero			Megan Romero			Megan Romero			Megan Romero					
15	Juan Alejandro	Meneses Correa	1094956047	JAlejandro			JAlejandro			JAlejandro M.			JAlejandro M.					
16	Daniel Alejandra	Delgado Capote	1006337657	Dm/A.			Dm/A.			Dm/A.			Dm/A.					
17	Valeria	Zapata Pinzón	1113978291	Valeria Zapata			Valeria Zapata			Valeria Zapata			Valeria Zapata					
18	Nafe Valeria	ASPILLA	1111534837	Valeria D.			Valeria A.			Valeria A.			Valeria A.					
19	Lorena	Orozco Velasco	1.114.891.360	Lorena O.			Lorena Orozco			Lorena Orozco			Lorena Orozco					
20	Mariana	Bravo lopez	1.119.816.739	Mariana B.			Mariana Bravo			Mariana Bravo			Mariana Bravo					
21	Shanell Sofia	Diaz zapata	1113634776	ShanellD			— o —			Shanell Diaz			Shanell Diaz					
22	David Santiago	Calderon Trujillo	1029987891															
23	Nicole Tatiana	Escobar Murillo	7006366656	Nicole			Nicole			Nicole			Nicole					
24	Keisy Noreli	Valencia Palomino	1066841517	Keisy V.			Keisy V.			Keisy V			Keisy V					
25	Michell Dayana	Estupiñan Barreto	1114621883	Michell E			Michell E			Michell E			Michell E					
26	Giselle Andrea	Viveros Valencia	1006342092	Giselle V.			Giselle V.			Giselle V.			Giselle V.					
27	Diana Milena	Baba Gamboa	1061201682	Diana M			Diana M			— o —			Diana M.					
28	Daniela Alexandra	Salcedo Arango	1088040475	— o —			Daniela S.			— o —			Daniela S.					
29	Karen Andrea	Mendoza Hernandez	1114283183	— o —			Karen M			Karen A Mendoza			Karen Hernandez					
30																		

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Entrenamiento deportivo

Ficha: 2958323

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				17	02	2025	24	02	2025	03	03	2025						
1	Jhoan	Garcia	94130307	Jhoan			Jhoan			Jhoan								
2	Kevin Andres	Diaz Zarrilla	1113661240	Kevin Diaz			Kevin Diaz			Kevin Diaz								
3	D		10262152				D			D								
4	Jean Carlos	Barbosa	1114239112															
5	Monica Idalid	Goyez Garzon	1004634211	Mon			—			Mon								
6	Andres Mauricio	Martinez Valencia	1143541509	Andres			Andres M.			Andres M.								
7	walther	valencia o.	1113661516							—								
8	Alejandro	Linares Forero	1109117622	Alejandro			Alejandro			Alejandro								
9	Juan David	Lopez Hurtado	1.114.621.450	David Lopez			David Lopez			David Lopez								
10	James Jaramillo	Jaramillo	1006385509				—											
11	Kodi	Martinez	1114309207															
12	Jonathan	Plaza Bahos	14.690.447	Jonathan			Jonathan			Jonathan								
13	Carlos Umberto	Palomino Cardona	1136817027				—											
14	Mariana	Gomez Balanta	1118634777															
15	Matheu Rodriguez	Ochoa	1.112230317	Matheu R.			—			Matheu R.								
16	Jose David	Longo Murillo	1113620380				—			—								
17	Joseph David	Diaz Cicedo	1097781905															
18	Sebastian	Cuaspud Guevara	1112391382	Sebastian C.			Sebastian C.			Sebastian C.								
19	Jose David	Soto Lopez	1110010893															
20	Michael Andres	Ruiz Montaño	1113630757															
21	Paola Andrea	Betancurt Molina	1113634437	—														
22	Julian Camilo	Cuesta Aguirre	1114238079	—														
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión de la producción Industrial

Ficha: 2999144

Asignatura: Ambiental | Mes: febrero

Instructor: Erica Bulanta

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				17	02	2025	24	02	2025	23	02	2025	10	03	2025			
1	Jeymi Natalia	Rival García	1021394498	Natalia G.			Natalia G.			Natalia G.			Natalia.					
2	Sara eva	cacoramo	1109187851	Sara Mina			—			Saracoramo			Sara mina					
3	Angela viviana	cuello luquez	1114931582	Angela C.			—			Angela C.			Angela C.					
4	Jilary Daniela	Angulo ortiz	1114310315	Jilary A.			Jilary A.			Jilary Angulo			Jilary Angulo					
5	Hilary Julieth	Gomez Alandette	1193587331															
6	Daniela	Fernandez Morillo	1114309486															
7	Jhon Anderson	Jimenez caicedo	1114241440	Jhon Jimenez			Jhon Jimenez						Jhon Jimenez					
8	Deiby Fernando	Valero Arce	1113695803	Deiby V.			Deiby V.			Deiby V.			Deiby V.					
9	Juan Esteban	Calderón Ruiz	1114238296				—											
10	Johan Alexander	Avila gonzalez	1114816536				Johan Alexander			Johan Alexander			Johan Alexander					
11	Edwin Andres	palacios Gomez	1114241147															
12	Yerson Sneider	Gomez Vargas	1084227430				Yerson Gomez			Yerson Gomez			Yerson Gomez					
13	Diego Esteban	ullenco Briceño	1029484932															
14	Nicol dayana	valencia O	1113645632	Nicol			Nicol			Nicol			Nicol					
15	Juan Camilo	Miranda	1113512055				—			Juan C.			Juan C.					
16	Ariana Michell	Pinto T.	1148783331	Ariana			Ariana H.			Ariana			—					
17	Francisco José	Arce Angel	1108561684	Francisco			Francisco			Francisco			Francisco					
18	Ruben Dario	Torres Montaño	1114880267															
19	Valentina	Saavedra Diaz	1114622571	Valen S.			Valen S.			Valen S.			—					
20	Angel steven	Arboleda Rodriguez	1114879578	Angel			Angel						Angel					
21	Jhoan Sebastian	Gonzalez Alvarez	1110040843	Jhoan			Jhoan			Jhoan S.			Jhoan S.					
22	Luis	Ararat Valencia	1005810610	Ararat			Ararat			Ararat			Ararat					
23	Alexandra	Lozada Uribe	1112.219.859	Alexandra			Alexandra			Alexandra			Alexandra					
24	Yineth Omaira	Chate G.	1114897128	Yineth			Yineth			Yineth			Yineth G.					
25	Juan Sebastian	Mosquera M.	1109186100	—														
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Monitoreo Ambiental | Ficha: 3013425

Asignatura: Ambiental | Mes: Febrero | Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				14	02	2025	21	02	2025	28	02	2025	07	03	2025			
1	Luz Angela	Vidal Valencia	1.114.874.948	Angela vidal			Angela Vidal			Angela vidal			Angela vidal					
2	Cristhian	Cucro orozco	1.114889578															
3	Gilberto	Carataz tobar	1114891093	Gilberto			Gilberto			Gilberto			Gilberto					
4	Juan Sebastian	Ortiz ortega	1114875927	Sebastian O.			sebastian O.			Sebastian O.			Sebastian O.					
5	Karen fernanda	Montoe Tabuga	1.114.845415	Karen Monto			Karen Montoe			Karen Montoe			Karen Montoe					
6	Sandra Paola JB	Joguna y Burbano	1114893155	Sandra P.			Sandra P			Sandra P.			Sandra P.					
7	Juan Diego	Romero Rivera	1.193.360.987															
8	Yuliany	Valencia Obando	1086140124	yuliany			—			yuliany			yuliany					
9	Kelly Yuliana	Mosquera Hurtado	1114879746	Kelly M.			Kelly Hosquera			Kelly Hosquera			Kelly Nosquera					
10	Wisa Valentina	Yonda Loaiza	1114876651	Valentina Y			Valentina Y						Valentina Y					
11	Bayron Andres	Yandon Moreno	1.114.880.170	Bayron Yandon.			—			Bayron Yandon.			Bayron Yandon					
12	Ajwer Ivan	Angulo Torres	1114874624															
13	Santiago	Ponce Parera	1114877740	Santiago Ponce P.			Santiago Ponce P.			Santiago Ponce P.			—					
14	Jessica Isabel	Potosi Gomez	1113651438	Jessica Potosi			Jessica Potosi			Jessica Potosi			Jessica Potosi					
15	Diego octavio	Guatumal cañaveral	1114875732	Diego octavio			Diego octavio			Diego octavio			Diego octavio					
16	Kevin Johan	Escobar Moreno	1192747758	Kevin Escobar			Kevin Escobar			Kevin Escobar			Kevin Escobar					
17	Juan Steven	Arboleda cabezas	1114818084				Juan Arboleda			Juan Arboleda			Juan Arboleda					
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

ASISTENCIAS FORMACIÓN A DISTANCIA FICHA 2904830

Marca temporal	Nombres y Apellidos	Correo Electrónico	Número de Documento de Identidad
1/03/2025 6:32:49	Laura Michel Campo Mosqu	lmcm375@gmail.com	1112219215
1/03/2025 6:32:58	Lednar stiwar muñoz	stiwarmunoz191@hotma	1006325399
1/03/2025 6:33:04	Lorena cordoba serna	lorecordo01@gmail.com	1113066409
1/03/2025 6:33:07	Daniela Díaz Montilla	diazmontilladaniela@gm	1113514840
1/03/2025 6:33:28	Karol Brigiet Manchabajoy Z	karolbrigiet@gmail.com	1114622777
1/03/2025 6:33:34	Lednar stiwar Muñoz	stiwarmunoz191@gmail.	1006325399
1/03/2025 6:33:35	Sebastian garcia alvarez	Sebasg3003@gmail.com	1114000661
1/03/2025 6:33:36	Diana Lorena Restrepo Gue	dianarestrepo2306@gma	1123206583
1/03/2025 6:33:42	Karen Tatiana Correa Ordoñ	tatianacorrea579@gmail	1114621013
1/03/2025 6:33:44	Angie Tatiana Alvarez Cand	angietatianaalvarez087@	1114238918
1/03/2025 6:33:45	Carlos Andrés Tafurt	Tafurt.carlos.iean@gmai	1114620617
1/03/2025 6:33:49	Samara Mendoza Villamari	Smendozav17@gmail.co	1.114.309.699
1/03/2025 6:34:14	Isabela Martinez Cruz	Isamacru23@gmail.com	1114823805
1/03/2025 6:35:17	Nicole Alejandra Medina Te	nicoletello2003@gmail.c	1006351220
1/03/2025 6:35:22	Yoselin Andrea Ospina Serr	yaoserna476301@gmail.	1114542183
1/03/2025 6:35:28	Luisa Fernanda Cabrera Sua	luisafernandacabrerasua	1117805781
1/03/2025 6:37:38	Juliana marmolejo	Yulianamarmolejo3@gm	1006331433
1/03/2025 6:59:22	Mayerli Valderrama Micolta	mayerlivalderrama622@g	1114622192
1/03/2025 9:33:17	Angie Ximena Brito	xbrito491@gmail.com	1114541216

ASISTENCIAS FORMACIÓN A DISTANCIA FICHA 2928081

Marca temporal	Nombres Apellidos	Número de Documento	Correo Electrónico	Número de Teléfono
3/03/2025 7:16:21	Johan Alejandro Cuaran G	1085918250	Cuaranalejandro11@gma	3165022332
3/03/2025 7:16:24	Darling Nikol obonaga Pat	1114620964	darlingnikol606@gmail.c	3127856670
3/03/2025 7:16:41	Natalia Abadia Silva	1107843267	Natalia_abadias@soy.ser	3107163214
3/03/2025 7:16:55	Jenifer Obregón Cuero	1114621894	jenniferobregon586@gma	3104192685
3/03/2025 7:17:17	Niurka Damariz García Re	1093304998	niurkadgarcia11@gmail.c	3152175031
3/03/2025 7:17:21	Yurhy Viviana Ledezma Cu	1193068489	vivianayurhi@gmail.com	3174680950
3/03/2025 7:17:23	Cindy vanessa Diaz vente	1130680374	Christopheraragondc05@	321 5418726
3/03/2025 7:18:04	Hellen Dahiana Ruiz porto	1114880016	hellenruiz114@gmail.con	3117327656
3/03/2025 7:21:02	Brayan David Rey Arcinieg	1081275407	reybrayan100@gmail.con	3175288466
3/03/2025 7:21:02	Mishelle Valeria Botero Ga	1114310134	michellvaleriagarcia@gm	3142714390
3/03/2025 7:21:03	Elizabeth Camacho Martir	1114620012	em764534@gmail.com	3182093102
3/03/2025 7:21:06	Michelle Dayana García C	1114239830	michellegarciadf@gmail.c	3122368333
3/03/2025 7:21:19	Eileen Mariana Cáceres Ji	1115451157	eileenjimenezc03@gmail.	3163672921
3/03/2025 7:21:41	Marlon Hernan Reyes Gar	1113683853	Marlon.rocker@hotmail.c	3233254706
3/03/2025 7:24:23	JAEL ALEXANDRA HERRE	1113523630	jaelalexandra1991@gmai	3205708808
3/03/2025 7:27:43	Jackeline Julieth Peña Cri	1.107.842.654	penacriollojackeline@gm	3052754551
3/03/2025 7:27:48	María Liceth Ortega Arena	1114622199	marialicethortega2006@g	317514622199
3/03/2025 7:28:58	Juan Daniel Arrieta Arrieta	2402128	juandanielarrieta0208@g	3153941176
3/03/2025 7:37:17	Laura sofia benachi gome	1.114.815.745	Laurabenachi29@gmail.c	3165742770
3/03/2025 7:39:23	Melki Santiago Delgado Ir	1114542403	santiagodelgado490@gm	3158135165

Marca temporal	Nombres Apellidos	Número de Documento	Correo Electrónico	Número de Teléfono
3/03/2025 8:01:31	Mónica Alejandra Arias Es	1114876245	monicaariasespinosa@gr	3127743990

ASISTENCIAS FORMACIÓN A DISTANCIA 2958323

Marca temporal	Nombres y Apellidos	Número de Documento	Número telefónico	Correo electrónico
3/03/2025 9:45:45	Mariana Gómez Balanta	1113634777	3182231701	marianalucianagomez@g
3/03/2025 9:46:58	Kendy rivas moreno	1077632419	3127850002	Kenddymoreno@gmail.co
3/03/2025 9:47:05	Julian Camilo Cuesta Aguir	1114238079	3188768242	Cuestajulian37@gmail.co
3/03/2025 9:47:41	Monica Idalid Goyez Garzór	1004634311	3224264212	monicagoyez2610@gma
3/03/2025 9:47:46	Alejandro Libreros Holguín	1109117622	3215204892	librerosholguinalejandro@
3/03/2025 9:49:17	Juan David Lopez Hurtado	1114621450	3216348613	Jundavidlopezhurtado@g
3/03/2025 9:50:11	Walther Alexander Valencia	1113661516	3178272081	Walterva1993@gmail.cor
3/03/2025 9:51:58	Jonathan Plaza Bahos	14696445	3113249729	manijotaplaza@gmail.co
3/03/2025 9:53:21	Michael Andres Ruiz Monta	1113630757	3187112311	maicolruiz154@gmail.co
3/03/2025 9:53:44	Andres Mauricio Martinez \	1114541504	3127763568	mauricio386n36@gmail.c
3/03/2025 9:53:53	Jose David Longa murillo	1113620380	3187042017	Longadavid97@gamail.c
3/03/2025 10:02:54	Jhoan garcia	94301307	3166500813	Jhoan666trsuner@yahoo
3/03/2025 10:09:42	Joseph David Diaz Caicedo	1097781905	3233313800	josephdaviddiazcaicedo@
3/03/2025 10:14:29	Jean Carlos Bohorquez tas	1114238112	3183132711	bohorqueztascon1237@g
3/03/2025 10:21:40	Matheu Rodríguez ochoa	1112230317	3207884727	rodriguezmatheu@gmail.
3/03/2025 13:07:57	Paola Andrea Betancurt Mc	1113634437	3145755644	paolaandreabetancurtmc
3/03/2025 15:20:19	Kevin andres Díaz zorrilla	1113661240	3176825114	Kevin_030393@hotmail.c
3/03/2025 16:46:51	Khadir Martinez	1114309807	3504230353	khadirmartinez@gmail.co
3/03/2025 17:50:02	José David Soto López	1110040893	3226069732	jdsotolopez10@gmail.co
3/03/2025 18:03:41	sebastian cuaspud guerrerc	1112391382	3188280885	sebastianc11220@gmail

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERICA BALANTA TENORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2928081 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2928073 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2958323 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2877933 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3013425 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999144 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2904830 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2928084 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 149,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/03/2025	04/03/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
11/03/2025	11/03/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: ERICA BALANTA TENORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Entrega de CONVOT

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Monitoreo Ambiental

Ficha: 3013425

Asignatura:

Mes: Febrero

Instructor: Enru Bolaño

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				12	02	2025												
1	Luisa Valentina	Verdo Ipaida	1114816651	Valentina V														
2	Jessica Isabel	Potes Gomez	1113651438	JessicaPotesG														
3	Cristian	Cueto Orozco	1114889978															
4	Yuliana	Valencia olondo	1085794246	Yuliana V														
5	KELLY Yuliana	MOSQUERA MURILLO	1114879746	Kelly M.														
6	Diego octavio	Cantillo cañavera	1114975732	Diego octavio														
7	JUAN DIEGO	BORRERO FIGUEROA	1114															
8	Gilberto	Caraballo tobar	1114991095	Gilberto														
9	Jesus Gilberto	ortiz ortega	1114875427															
10	Santiago	Ponce Pareja	1114897740	SantiagoPonceP.														
11	Luz Angela	vidal valencia	1.114824048	Angelavidal														
12	Adre Ivan	Angulo Tuiro	1114824624															
13	Kevin Johan	Escobar Marcilo	1192747758	Kevin Escobar														
14	Karen fernanda	Montes Tulaqui	1114.895415	Karen Montes														
15	Bairon Andres	Jaraba Marcos	1.114.880.170	Bairon Yaraba.														
16	Juan Steven	Arboleda cabezas	1.114818087	Juan Arboleda														
17	Sandra Paola	Quajinoy B	1114893153	Sandra														
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwar Barbosa	1130619699	X			CBI	edobarbosa@sena.edu.co	3154007223		
2	Erica Barbosa	1059980669		X		CBI	erica.barbosa@yahoo.es	3113470610		
3	Francisco Durán	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206239541	-	
4	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoch@sena.edu.co	312803 0755	—	
5	Nhora Lema	29.664460	X			CBI	nllema@sena.edu.co	3166760144	-	
6	Jonathan Aldecoa R.	1143655666	X			CBI	jcaldecoa@sena.edu.co	3155535597	N/A	
7	[illegible]	[illegible]	X			CBI	lmmarin@sena.edu.co	3174145476	N/A	
8	ANGELICA [illegible]	63847[illegible]	X			CBI	[illegible]	3205514	N/A	
9	Giovanny Orozco	94317543	✓			CBI	0102com@sena.edu.co	3137342352	—	
10	Hernando Reyes	94307540		X		CBI	cbi.hdoreyes@gmail.com	3117470872	-	
11	Freddy [illegible]	6478800	X			CBI	fsierra@sena	3206100487	—	
12	David Acosta	1143824463		X		CBI	[illegible]	3061171017	—	
13	Blanca Valencia	43562636		X		CBI	bnvc2022@gmail.com	3166220	—	
14	Cristian Alejandro Murillo	94133094?1		X		CBI	[illegible]	3216841047	—	
15	Blanca P Murillo	66770333		X		CBI	bpmuri@sena.edu.co	3048299??		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

Reunión de Desarrollo Curricular

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Karen Leal	29682615	X			CBI	lleal@sena.edu.co	3160888491		
2	Jorge Cardenas	16765163	✓			CBI	jicardenasa@sena.edu.co	3117002900	-	
3	Adriana García	66758367	X			CBI	agarciav@sena.edu	66758367	-	
4	Janina Uribe	1.114818676		X		CBI	janinikob@gmail	3187745316	-	
5	Angela Quevedo	1121825503	X			CBI	aquevedoi@sena.edu.co	3113586629	-	
6	Wilmar Restrepo	9433171	✓			CBI	rarestrepo@sena.edu.co	3113000649	-	
7	Carlos Perez	7712.847		X		MALL	carlosperez82@hotmail	3212668621		
8	Ernesto Montoya	351503	X			CBI	emontoya2@sena.edu.co	3156779455	-	
9	Luz Yeny Cruel M.	43493332	X			CBI	lycruel@sena.edu.co	3103723665		
10	Claudia Cano	25283640		X		CBI	ccubocano@sena.edu.co	3012607645		
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion desarrollo curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Adriana García V.	66958367	X		-	Sena CBI	agarciav@sena.	3136731977	—	
02	Jonathan Cardeño R	1113455666	X			CBI	jcardeno@sena.edu.co	3155535555	—	
03	Libia Lizeth Fontalvo	38438470	X			CBI	lfontalvo@sena.	3207255889	—	
04	Blanca Valencia	43862638		X		CBI	bnvc2022@gmail.com	3116220011		
05	Celerino Orrego M.	16.271.478	✓			CBI	corregidor@sena.edu.co	3187443485	N.A	
06	Blanca P Murillo	66770333		X		CBI	bpmurillo@sena.edu.co	3043129777	N/A	
07	Blanca Cardona	63847[illegible]	X			CBI	— o —	3205537[illegible]	NO	
08	Diana Salinas	1113648162	X			CBI	dsalinas1@sena.edu.co	3134610464	—	
09	Liz Caicedo	29623615	X			CBI	lleal@sena.edu.co	3162888491	—	
10	Adriana Perez	31.77.545		X		CBI	GPG8 castillo@gmail.com	3133607465	N/A	
11	John Bolaños	16985887		✓		CBI	Jbolanos2@gmail.com	3172729868	—	
12	Ada L Gavina	66.661.116		✓		CBI	algavinam@yahoo.es	3128538490	N/A	
13	Monica Alcendra	42899695		✓		CBI	monicalcendra@gmail.com	3178163440		
14	Gaston Hdez Pinzon	94.330.971		✓		CBI	gfernandezpoc@gmail.com	3216841047	N/A	
15	Ana Lucia Melo Ortiz	66966031		✓		CBI	melgoriz@gmail.com	3016540135	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Febro. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yamira Martinez	1.114923508		X		CBI	xmartinez@sena.edu.co	3104172912	—	
2	David Moreno	94424096		X		CBI	davimore@gmail.com	3175107068	-	
3	Mairon Salazar	1016031146		X		CBI	maironsalazar16@gmail.com	3214558888	—	
4	Nestor Herrera	1093755761		X		CBI	nherrera96@sena.edu.co	3158190252	N.A	
5	Juan David Ayala	1470397		X		CBI	juandavid1987@gmail.com	3176151411	—	
6	Erica Bautista	1059980669		X		CBI	bulanta6522@gmail.com	3113470660	—	
7	Luis Ortega	30722.418		Si		C. B I	luisortega@sena.edu.co	3174788910	No.	
8	Francia Jaramillo	1144039218		✓		CBI	francia23milena@hotmail.com	3173039416	—	
9	Alvaro Villanueva	6385619	X			CBI	avillanueva@san	3162858	-	
10	Luz Yeny Cruel	43493332	X			CBI	lycruel@sena.edu.co	310 3723663	—	
11	Freddy Mazuera	94311274		✓		CBI	fmazuera@sena.edu.co	3176331955	N/A	
12	Francisco Durán	94312420	✓			CBI	fduran@sun.edu.co	3206385	N/A	
13	Johann Serrano	1113666153		✓		CBI	Yoobe940114@gmail.com	3169526018	N/A	
14	Yesid Mauricio Ruiz Lopez	1113660270		✓		CBI	ymruiz@sena.edu.co	3163504	N/A	
15	Janina Uribe	1.114888670		✓		CBI	janini.k@gmail.com	3182745	—	Janina Uribe

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Kelly Yohana Castro Oca	29673665		✓		CBI	Kellyoca@gmail.com	3177496534	N/A	
17	Andrea Agudelo R.	1136793941		✓		CBI	agudelorojasandrea@gmail.com	3114923960	N/A	
18	Ivonne Usma	51966647	✓			CBI	lmbusma@sena.edu.co	3172448976	N/A	
19	Ina F. Gonzalez	29675324		—		CBI	lgonzalezb1@sena	3166045991	—	
20	Nicolas Grama L.	1113638701		✓		CBI	npgiron29@sena.edu	1113638701	—	
21	Aura Maria Rivera	29678231		✓		CBI	amriverao@sena.edu.	3003198879	—	
22	Claudia Marcela	25		✓		CBI	cmcabezas@sena.edu.co	3012607605		
23	Nelson Lerma	79.184.486	X			CBI	nylerma@sena.edu.co	3168780214		
24	Jose Manuel Castaneda	16540769		-		CBI	Tmca0246@hotmail.com	31X888	-	
25	Edwar Benitez	1130619699	✓			CBI	edobenitez@sena.edu.co	3154007213	—	
26	Mauricio R.	6'357.385		✓		CBI	mauricio rojas ojsa@gmail.com	3112914402	—	
27	Julian Arboleda	1116135283		✓		CBI	juarboledaa@sena.edu.co	3174547891	—	
28	José A. Cacus L.	93405171		✓		CBI	lucascas@hotmail.com	3016609281	—	
29	Ricardo Rivera B.	16.888.941		✓		CBI	riribel1@sena@gmail.com	3122157806	—	
30	Claudia Ruiz	29661987		✓		CBI	cruizpulido@sena	3183835888	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunion Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fernando Hernandez	16265574		X		CBI	fernandohernandez@instructor.sena.edu.co	3152776	N/A	
	Rafael Lopez	25977650		X		CBI	rtrejoo@sena.edu.co	3146126092	N/A	
	David Muñoz	1122752488		X		CBI	dhmunozth@gmail.com	3107406838	N/A	
	Gerardo Hamo	6646161		X		CBI	gherrerob@sena	3152322459	N/A	
	Mauricio Callejas V.	94326504		X		CBI	callejasv526@gmail.com	3163895254	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE mar 20 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Participar en Reunión de Desarrollo Curricular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Salinas	1113685162	X			CPI	dsalinas@sena.edu.co	3136845744	N/A	
2	Mayra Prado	1113529419		X		CBI	mprado h@sena.edu.co	312803 0755	—	
3	Francisco Durán	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206388544	—	
4	Andrea Agudelo R	1113679391		X		CBI	agudelorojas.andrea@gmail.com	3114923960	—	Andrea Agudelo
5	Erica Balanta	1059980664		X		CBI	balantae577@gmail.com	3113470610	—	Erica Balanta
6	Francia Jaramillo	1104039218		X		CBI	francia23milena@hotmail.com	3173634416	—	Francia J.
7	Daniel Muñoz	1470248		X		CBI	dhsgmsrth@gmail.com	3024240838	—	
8	David Marquez	94424086		X		CBI	davmare@gmail.com	3175073869	—	
9	Luis Ortega	30722.418		X		CBI	luisortegaa@sena.edu.co	3174719810	—	Luis A. Ortega R.
10	Julian Arboleda	1116435283		X		CBI	jaarboledar@sena.edu.co	3179543831	—	
11	Adriana Garcia	66758367	X			CBI	agarciav@sena.edu.co	3136131971	—	Adriana Garcia
12	Matilde	25277650		X		CBI	ntrejoo@sena.edu.co	3146826092	—	
13	Raul Mosquera	6389774	X			CBI	rmosquerc@sena.edu.co	3207574	—	
14	Alexander	66558548	X			CBI	asfajardo@sena.edu.co	3108589810	—	
15	Gerardo Hernandez	6646161		X		CBI	gerardohernandez44@outlook.com	3153220451		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Participar en Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Ronald Ballesteros	94473408		X		CBI	tymballero@gmail.com	3165751284	N/A	
17	[illegible]	66963660		X		CBI	[illegible]	[illegible]	N/A	
18	Blanca Valencia	43562636		X		CBI	blnc2022@gmail.com	3166220532		
19	Gustavo Hdez Hurtado	94330931		X		CBI	ghmosmdeyc@gmail.com	3246841047	N/A	
20	Blanca Patiño	66770333		X		CBI	bpmx03@[illegible]	3483777		
21	[illegible]	31.175.24[illegible]		X		CBI	[illegible]	3108497341		
22	[illegible]	29678615				CBI	[illegible]	3147888461		
23	John Bolaños	16985807		✓		CBI	[illegible]	3172799868		
24	Ana Lucia Melo Ortiz	66966031		✓		CBI	almelo@sena.edu.co	3016574035	N/A	
25	Ada L. Gavirio	66.661.116		✓		CBI	algavirioma@hotmail.co	3128338590	N/A	
26	Ceferino Urreste Muñoz	16.271.478	✓			CBI	correstema@sena.edu.co	3187443495	N.A.	
27	Johann Serrano	1113666153		✓		CBI	Joalie9491@gmail.com	3167526018	N/A	
28	Jorge Cardenas	16265143	✓			CBI	jricardenas@sena.edu.co	3147002980	N/A	
29	Freddy Mazuera	94391274		✓		CBI	Fmazuera@sena.edu.co	3176831985	N/A	
30	Mauricio R.	6'389.385		X		CBI	mauricioroyas0580@gmail.com	3112914402	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Participar en Reunión de Desarollo Curricular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	[illegible]	[illegible]	✓			[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓	
32	Claudia Bu[illegible]	3190[illegible]		✓		Sena CBI	[illegible]	3122166073	N/A	
33	Sandra Zabala	66780886		✓		CBI	sandraz@hotmail.com	3137334395	N/A	Sandra Z
34	David Arias R	1143824403		✓		CBI	[illegible]	3006117147	N/A	
35	DEIRA A[illegible]	38553461		✓		CBI	[illegible]	315 3354511	N/A	
36	Claudia [illegible]	25283640		✓		CBI	[illegible]	3[illegible]	CNS	
37	Ricardo Rivera B.	16.888.991		✓		CBI	[illegible]	3127151806	N/A	
38	[illegible]	94331711	✓			CBI	[illegible]	[illegible]	-	
39	Monica Alvarado	42895695		✓		CBI	[illegible]	[illegible]		
41	Maria del Socorro	66786387		✓		CBI	[illegible]	3116068349		
42	Adriana Peña	31177548		✓		CBI	[illegible]	[illegible]	N/A	
43	Nuno Villamil	31628156B	✓			CBI	[illegible]	31628156B	N/A	
44	Fernando Hernandez	16265574		✓		CBI	[illegible]	[illegible]	N/A	
45	Garcia [illegible]	14701420		✓		CBI	[illegible]	[illegible]	N/A	
46	Nhora Lima	29.784.480	X			CBI	[illegible]	[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Participar en Reunión de desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	Jonathan Calderon R	1113655666	X			CBI	jcalderon@sena.edu.co	3155535559	N/A	
47	Edward Bautista	1130619699	X			CBI	edabautista@sena.edu.co	3154007213		
48	Mairon Salazar	1016631146		X		CBI	mironsalazar16@gmail	3214586088		
49	Freddy Serrano	6478800	X			CBI	fserrano@sena	3206120487	—	
50	Jeraldo Cabal	16273258	X			Sennova	jacabal@sena.edu.co	3206920939		
51	Nicole Gaona	1113638000		X		CBI	npgaona@sena.	3502667755		
52	Nestor A. Herrera	1093735961		X		CBI	nahellejab@sena.edu.co	3158190252	N.A	
53	Liz Yeny Cipel	43493332	X			CBI	lycipel@sena.edu.co	3103723663		
54	Ernesto Martinez	387503	X			CBI	emartinez2@sena.edu.co	3156744455		
55	Xiomara Palma	1114823508		X		CBI	xmartinez@sena.edu.co	3104172912	—	
56	José A. Cacais	93445177		✓		CBI	jacacais@sena.edu.co	2016609266	—	
57	Fernando Rosero	29661987		✓		CBI	fwalgotero@sena.edu.co	3183535574	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Asistencia equipo ejecutor ficha 3013425

Marca temporal	Nombres y Apellidos	Dirección de correo	Número de Celular
4/03/2025 11:20:26	Gerardo Antonio Henao	gerardohenao44@outlook	3152322159
4/03/2025 11:20:47	Johann Alexander Serrano I	joalse940118@gmail.com	3167526018
4/03/2025 11:24:05	Freddy Mazuera Alvarez	fmazuera@sena.edu.co	3176831955
4/03/2025 11:31:22	Mayra Alejandra Prado Hida	mapradoh91@gmail.com	3128030755
4/03/2025 11:33:26	Landia Maria Solarte Muño:	landias2019@yahoo.com	3183835988
4/03/2025 11:39:10	Erica Balanta Tenorio	balantae577@gmail.com	3113470610

- **Reunión de equipo ejecutor 4 marzo 2025**

1. Resumen

Título de la reunión	Reunión equipo ejecutor Ambiental - HSEQ
Participantes que asistieron	15
Hora de inicio	3/04/25, 9:56:15 AM
Hora de finalización	3/04/25, 12:52:11 PM
Duración de la reunión	2 h 55 min 56 s
Tiempo medio de asistencia	49 min 36 s

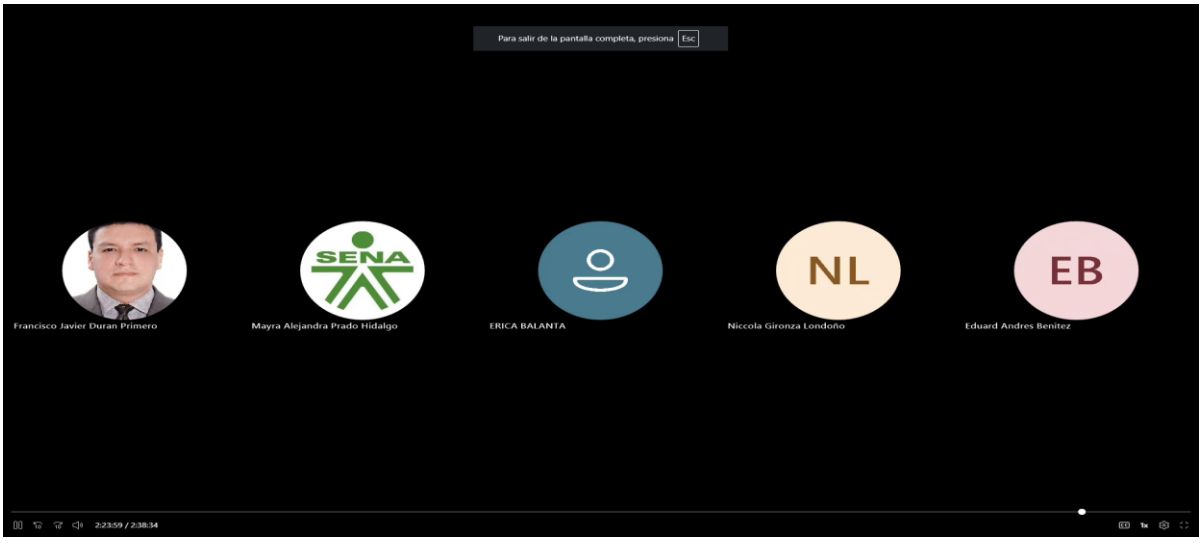
2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Mayra Alejandra Prado Hidalgo	3/04/25, 9:56:17 AM	3/04/25, 12:52:11 PM	2 h 55 min 54 s	mpradoh@sena.edu.co	mpradoh@sena.edu.co	Organizador
ERICA BALANTA	3/04/25, 10:04:15 AM	3/04/25, 12:52:04 PM	1 h 49 min 46 s			Moderador
Eduard Andres Benitez	3/04/25, 10:08:46 AM	3/04/25, 12:36:48 PM	1 h 49 min 36 s	edabenitez@sena.edu.co	edabenitez@sena.edu.co	Moderador
Francisco Javier Duran Primero	3/04/25, 10:10:40 AM	3/04/25, 12:51:12 PM	2 h 40 min 31 s	fduran@sena.edu.co	fduran@sena.edu.co	Moderador
Xiomara Martínez (No comprobado	3/04/25, 10:14:14 AM	3/04/25, 10:28:59 AM	14 min 44 s			Moderador
Niccola Gironza (No comprobado)	3/04/25, 10:14:51 AM	3/04/25, 11:09:26 AM	54 min 35 s			Moderador
Delfina (No comprobado)	3/04/25, 10:19:17 AM	3/04/25, 10:22:47 AM	3 min 29 s			Moderador
Delfina (No comprobado)	3/04/25, 10:25:42 AM	3/04/25, 10:29:46 AM	4 min 3 s			Moderador
Ceferino Urreste Munoz	3/04/25, 10:38:30 AM	3/04/25, 10:53:44 AM	15 min 14 s	currestem@sena.edu.co	currestem@sena.edu.co	Moderador
Natalie (No comprobado)	3/04/25, 10:49:55 AM	3/04/25, 11:03:58 AM	14 min 2 s			Moderador
Ps Landia María Solarte Muñoz (No	3/04/25, 11:01:24 AM	3/04/25, 11:12:37 AM	11 min 13 s			Moderador
Niccola Gironza (No comprobado)	3/04/25, 11:10:57 AM	3/04/25, 11:11:02 AM	5 s			Moderador
Gerardo (No comprobado)	3/04/25, 11:46:20 AM	3/04/25, 11:51:51 AM	5 min 31 s			Moderador
Niccola Gironza Londoño (No com	3/04/25, 11:53:21 AM	3/04/25, 12:51:38 PM	58 min 16 s			Moderador
Erica Balanta (No comprobado)	3/04/25, 12:07:00 PM	3/04/25, 12:14:04 PM	7 min 3 s			Moderador

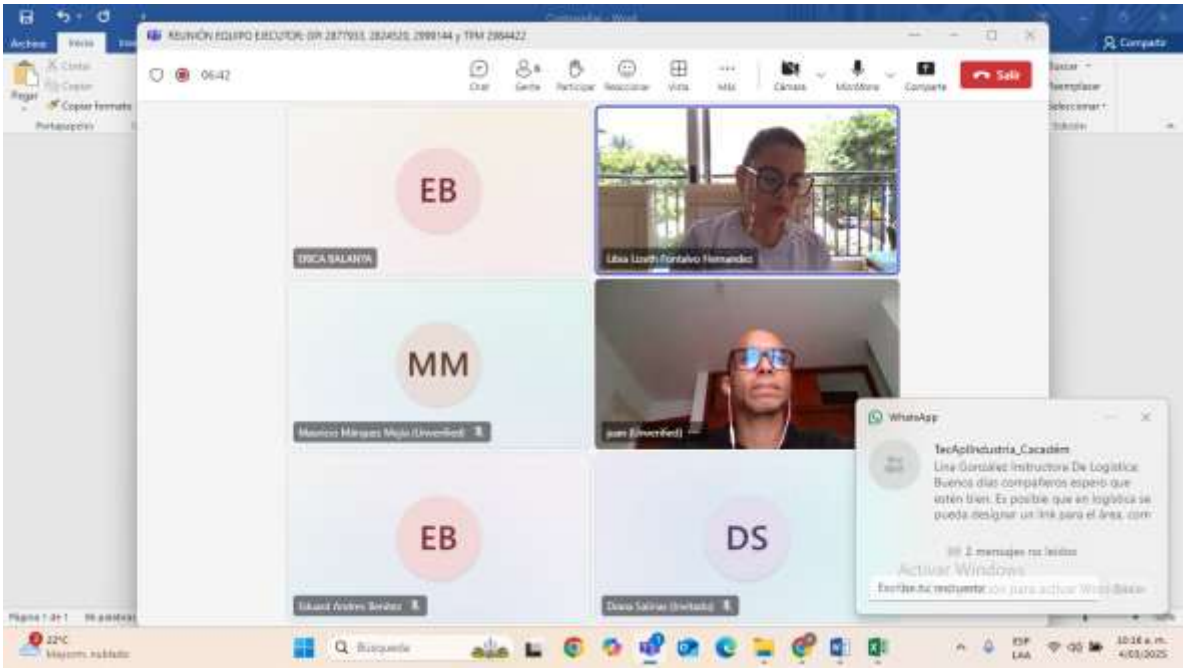
- **Registro fotográfico**

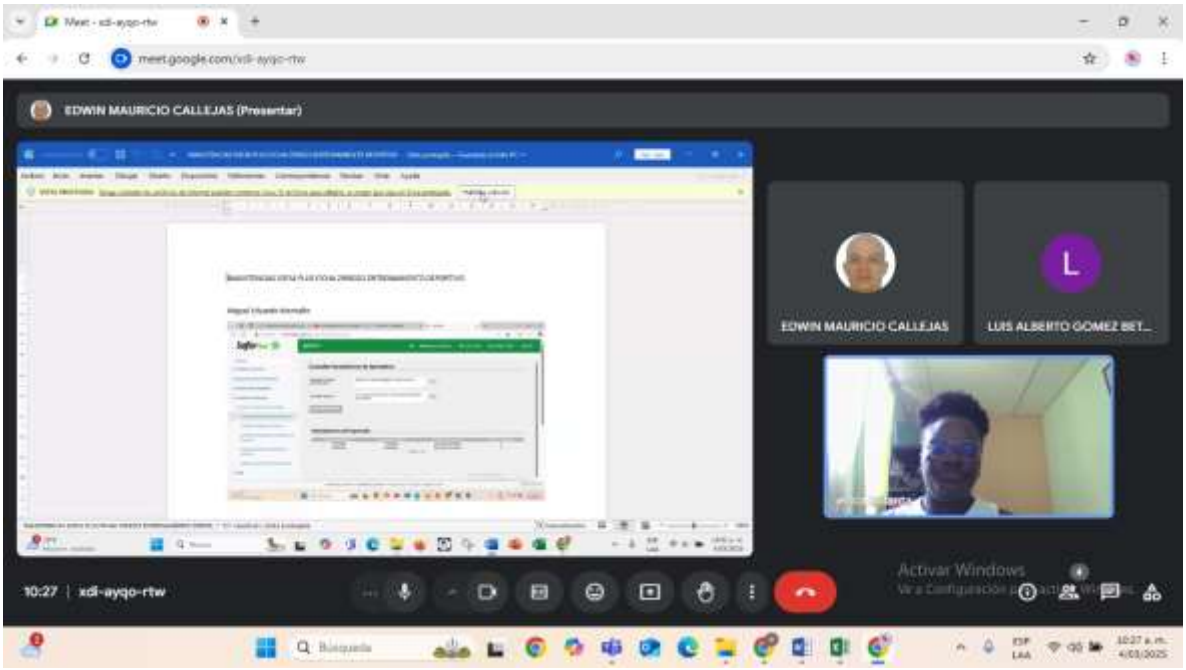






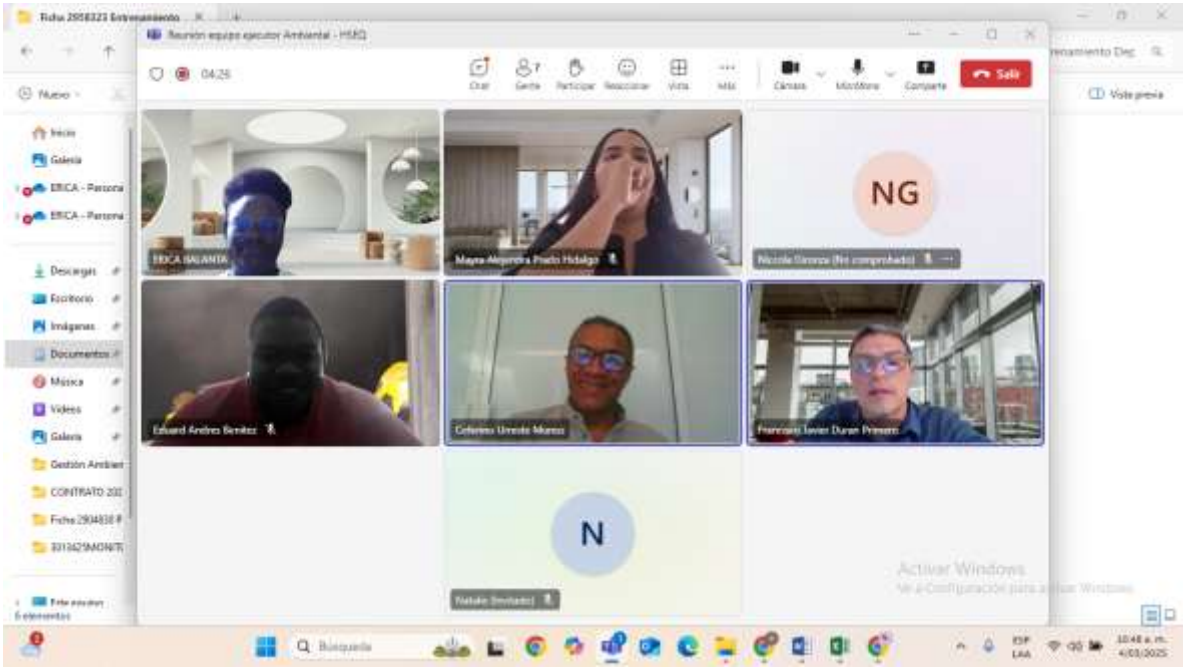
Reunión equipo ejecutor a distancia 4/3/2025

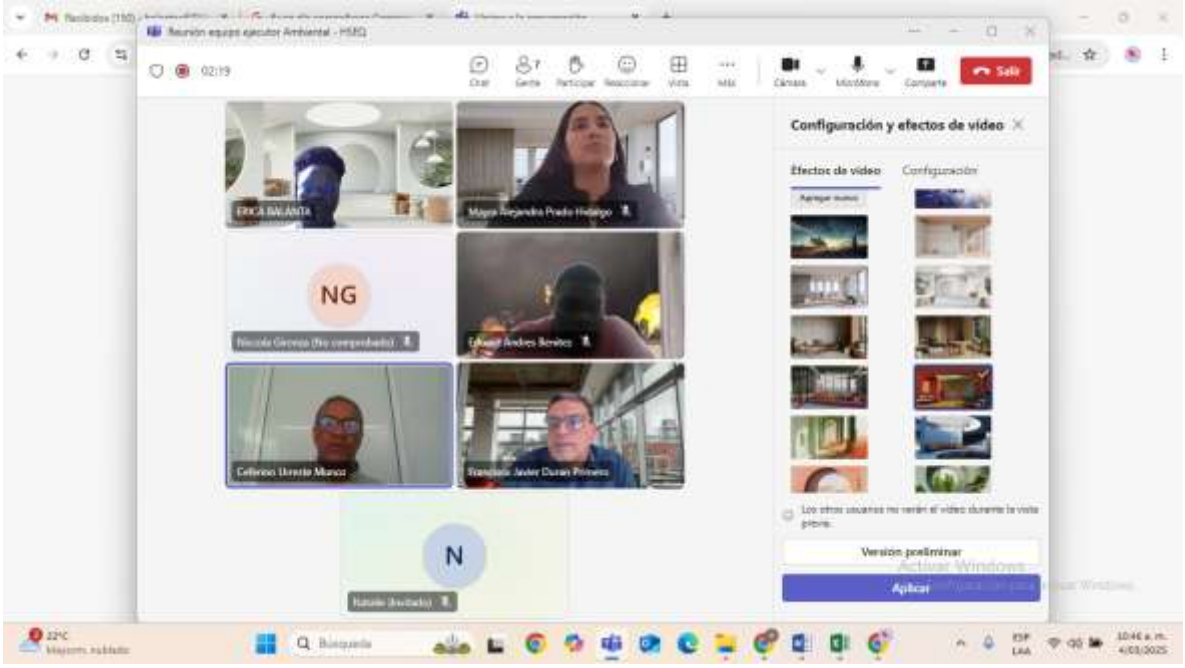





meet.google.com/hge-zkyu-hpp
Adriana Peña Castillo
jose cacais
Fernando Hernandez Vargas
David Arias
German Adolfo Urquiza Cabrera
erica Balanta
10:36 | hge-zkyu-hpp
Activar Windows


meet.google.com/hge-zkyu-hpp
alvaro alonso villanueva gaviria
Adriana Peña Castillo
jose cacais
El video se ha puesto en pausa porque se han detectado problemas en tu red
Fernando Hernandez Vargas
German Adolfo Urquiza Cabrera
10:38 | hge-zkyu-hpp
Activar Windows


Reunión equipo ejecutor Ambiental - HSEQ
Salir
NG
N
Activar Windows


Reunión equipo ejecutor Ambiental - HSEQ
Salir
Configuración y efectos de vídeo
Efectos de vídeo
Configuración
Versión preliminar
Aplicar
NG
N
Activar Windows